OUTILS DE GESTION DE PROJET

Microsoft Project Plan : construire un planning, suivre l'avancement et le partager

Le planning de projet vit dans un tableur. Chaque décalage oblige à tout redessiner les dépendances ne sont écrites nulle part et la charge des personnes n'apparaît pas. Les points d'avancement se passent en commentaires et le chef de projet ne sait pas dire quelle tâche fait glisser la date de fin. Le fichier finit par diverger de la réalité du terrain. Cette journée de sept heures est consacrée à la prise en main de Microsoft Project Plan dans sa version cloud. Le participant saisit un projet complet pose les liens et les contraintes affecte les ressources publie un planning lisible et suit l'avancement au fil des semaines.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**À distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet débutants ainsi qu'assistants de projet responsables d'équipe et collaborateurs amenés à tenir un planning.

PRÉREQUIS
Utiliser un navigateur et disposer d'un accès à Microsoft Project Plan.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Créer un projet et structurer les tâches en phases et jalons
- Poser les liens de dépendance et les contraintes de dates
- Affecter des ressources et repérer les surcharges
- Identifier le chemin critique et les marges disponibles
- Saisir l'avancement et comparer le réalisé à la référence
- Publier et partager un planning lisible pour l'équipe

03 Programme détaillé

M1 Prise en main et construction du planning

- Saisir un projet de bout en bout
- Découverte de l'environnement et création du projet
- Paramétrage du calendrier et des unités de durée
- Saisie des tâches et organisation en phases
- Différence entre durée travail et jalon
- Mise en place des premiers niveaux hiérarchiques
- Atelier : Chaque participant saisit la structure complète d'un projet qu'il pilote actuellement.

M2 Liens ressources et contraintes

- Faire calculer le planning
- Création des liens de dépendance et des décalages
- Contraintes de date et échéances
- Création des ressources et affectation aux tâches
- Repérage des surcharges et lissage
- Lecture du chemin critique et des marges
- Cas pratique : Les participants déplacent une tâche critique et mesurent l'impact sur la date de fin et sur les ressources.

M3 Suivi et partage

- Tenir le planning dans la durée
- Enregistrement d'une planification de référence
- Saisie de l'avancement et des durées restantes
- Comparaison entre le prévu et le réalisé
- Création de vues et de filtres pour la communication
- Partage du planning et collaboration avec l'équipe
- Mise en situation : Les participants préparent un point d'avancement hebdomadaire à partir des vues créées en séance.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr