EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Mind mapping : structurer ses idées, cartographier et partager ses projets

Une note linéaire écrase les liens entre les idées. Sur un sujet complexe, la liste à puces cache l'essentiel derrière l'accessoire et empêche de voir ce qui manque. Le résultat se lit dans les réunions de cadrage qui tournent en rond, dans les comptes rendus illisibles et dans les projets dont personne n'a la vue d'ensemble. Deux jours pour construire des cartes réellement utiles : capter des idées en réunion, cadrer un projet, préparer une intervention ou structurer un document. Le travail commence à la main puis se poursuit sur un logiciel de cartographie pour produire des cartes partageables.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 528 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Cette formation s'adresse aux chefs de projet et aux fonctions support ainsi qu'à toute personne qui doit organiser des informations et les restituer.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire une carte mentale lisible à partir d'un sujet complexe
- Choisir les mots-clés et les branches qui portent le sens
- Utiliser une carte pour préparer une réunion ou un écrit
- Produire et partager une carte avec un logiciel dédié
- Convertir une carte en plan d'action ou en document rédigé

03 Programme détaillé

M1 Les règles d'une carte lisible

- Peu de mots beaucoup de sens
- Poser le sujet central et les branches principales
- Choisir des mots-clés plutôt que des phrases
- Hiérarchiser par niveaux et par couleurs
- Utiliser images et pictogrammes avec parcimonie
- Repérer les erreurs qui rendent une carte illisible
- Atelier : Réalisation à la main d'une première carte sur un sujet professionnel puis relecture croisée en binôme.

M2 Cartographier pour comprendre

- Structurer un sujet complexe
- Cadrer un projet et ses composantes
- Analyser un problème et ses causes
- Comparer plusieurs options sur une même carte
- Repérer les zones vides et les informations manquantes
- Cas pratique : Cartographie d'un projet en cours avec identification des points non traités.

M3 Cartographier pour produire

- De la carte au livrable
- Prendre des notes en réunion sous forme de carte
- Préparer le plan d'un écrit ou d'une présentation
- Transformer une carte en plan d'action daté
- Passer de la carte au texte rédigé
- Atelier : Prise de notes cartographiée en direct sur un exposé puis rédaction d'une synthèse d'une page.

M4 Cartes numériques et partage

- Travailler à plusieurs
- Découvrir les fonctions communes des logiciels de cartographie
- Créer et organiser une carte numérique
- Insérer liens fichiers et commentaires
- Exporter vers un document ou une présentation
- Co-construire une carte avec une équipe
- Atelier : Reprise de la carte manuscrite du premier jour sur un logiciel puis export en document partageable.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 528 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr