DROIT DU TRAVAIL : ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Mobilité internationale : détacher les salariés, sécuriser le social et traiter le fiscal

Un départ à l'étranger décidé rapidement laisse des questions ouvertes : quel contrat signer quel régime de protection sociale conserver qui paie l'impôt et que se passe-t-il au retour. Les mêmes incertitudes se posent à l'arrivée d'un salarié étranger accueilli en France. Ces 14 heures de niveau perfectionnement sur 2 jours distinguent les trois situations de détachement d'expatriation et d'impatriation. Chaque situation est traitée sous l'angle contractuel social et fiscal puis outillée par une trame de dossier et une check-list de départ et de retour.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 849 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et gestionnaires RH gestionnaires de paie responsables mobilité et dirigeants de structures qui envoient ou accueillent des salariés à l'international.

PRÉREQUIS
Maîtriser les règles de base du contrat de travail et de la protection sociale

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les situations de détachement d'expatriation et d'impatriation
- Choisir le montage contractuel adapté à la mission envisagée
- Déterminer le régime de protection sociale applicable au salarié mobile
- Identifier les incidences fiscales du séjour pour le salarié et pour l'entreprise
- Organiser le retour du salarié et sa réintégration dans l'entreprise d'origine

03 Programme détaillé

M1 Qualification de la situation de mobilité

- Nommer correctement la situation avant de la traiter
- Critères qui distinguent le détachement de l'expatriation
- Notion d'impatriation et accueil d'un salarié étranger
- Durée de la mission et effets de sa prolongation
- Conséquences d'une qualification erronée pour l'entreprise
- Atelier : Qualification de six projets de mobilité présentés sous forme de fiches de mission.

M2 Montage contractuel de la mission
- Écrire ce qui s'appliquera pendant et après
- Choix entre avenant de mission et contrat local
- Rédaction des clauses de durée de rémunération et d'avantages liés à la mission
- Droit applicable au contrat et juridiction compétente
- Conditions de retour et engagement de réintégration
- Cas pratique : Rédaction des clauses principales d'un avenant de mission pour un départ de moyenne durée.

M3 Protection sociale du salarié mobile
- Éviter les ruptures de couverture
- Régime applicable selon la situation et le pays d'accueil
- Maintien des droits et démarches préalables au départ
- Couverture complémentaire santé prévoyance et retraite
- Traitement des accidents et des arrêts survenus pendant la mission
- Cas pratique : Construction du dispositif de protection sociale d'un salarié envoyé dans deux pays successifs.

M4 Fiscalité de la mobilité et retour du salarié
- Traiter le volet fiscal et préparer la réintégration
- Détermination de la résidence fiscale du salarié
- Répartition de l'imposition des revenus liés à la mission
- Obligations déclaratives de l'employeur et du salarié
- Organisation du retour et suivi de la réintégration dans l'entreprise
- Atelier : Construction d'une check-list de départ et de retour applicable à toute mission de l'entreprise.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 849 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr