INITIATION À LA GESTION DE PROJET

Mode projet : distinguer projet et activité, organiser et suivre l'avancement

Être désigné pour mener un projet arrive souvent sans préparation. Le quotidien continue et le projet s'y ajoute sans cadre ni méthode. On avance à l'intuition jusqu'au moment où les échéances se télescopent et où plus personne ne sait quelles tâches restent à faire ni qui devait s'en charger. Trois heures à distance pour poser les bases. Ce qui distingue un projet d'une activité courante est clarifié puis les grandes étapes et les quelques outils qui suffisent à s'organiser sont mis en place. Cette initiation précède les formations consacrées au cadrage ou au pilotage détaillé.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Collaborateurs désignés pour mener un projet pour la première fois et membres d'équipes projet sans formation préalable.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer un projet d'une activité courante
- Situer les grandes étapes d'un projet et leur finalité
- Découper un projet en tâches et en jalons
- Estimer les charges et construire un planning simple
- Suivre l'avancement et signaler un retard à temps

03 Programme détaillé

M1 Ce qu'est un projet

- Une activité qui a une fin
- Distinguer projet et activité récurrente
- Identifier les acteurs et leurs rôles
- Situer les grandes étapes d'un projet
- Repérer les causes fréquentes d'échec
- À retenir : Un projet se reconnaît à son objectif daté et à son caractère non répétitif.

M2 Organiser le travail

- Découper pour rendre le projet tenable
- Découper le projet en tâches et en livrables
- Placer les jalons et les dépendances
- Estimer les charges avec les personnes concernées
- Construire un planning simple et lisible
- Atelier : Les participants découpent un projet réel puis construisent son planning.

M3 Suivre et communiquer

- Voir venir les retards
- Suivre l'avancement des tâches
- Repérer un écart et en identifier la cause
- Signaler un retard au bon moment
- Organiser les points d'équipe et la clôture du projet
- Cas pratique : Le groupe analyse un projet qui prend du retard et décide de ce qui doit être signalé.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr