MANAGEMENT DE PROJETS - GESTION DE PROJETS

No-code avec Airtable Make et OpenAI : modéliser, automatiser et connecter l'IA

Les équipes projet accumulent des tableurs partagés, des relances manuelles et des copies d'un outil à l'autre. Les demandes adressées au service informatique attendent, alors que le besoin est souvent simple : une base structurée, un formulaire et quelques automatisations. Cette journée fait découvrir trois briques complémentaires : Airtable pour structurer les données, Make pour enchaîner les actions entre applications et OpenAI pour traiter du texte dans le flux. Les participants construisent un cas complet de bout en bout et repartent avec les critères qui distinguent un usage no-code pertinent d'un projet relevant du développement.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 910 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet, assistants, responsables d'équipe et fonctions support souhaitant automatiser des tâches répétitives.

PRÉREQUIS
Utiliser couramment un tableur et des outils collaboratifs en ligne.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer des données dans une base Airtable adaptée au besoin
- Créer des vues et des formulaires exploitables par une équipe
- Construire un scénario d'automatisation dans Make
- Intégrer un traitement de texte par OpenAI dans un scénario
- Évaluer la pertinence d'une solution no-code face à un développement

03 Programme détaillé

M1 Structurer ses données avec Airtable

- Remplacer le tableur partagé
- Tables champs et types de données
- Relations entre tables et enregistrements liés
- Vues filtres et regroupements selon les usages
- Formulaires de saisie et partage avec l'équipe
- Atelier : Chaque participant construit la base correspondant à un suivi qu'il gère aujourd'hui sur tableur.

M2 Automatiser avec Make

- Enchaîner les actions entre les outils
- Notion de scénario de déclencheur et de module
- Connexion d'Airtable de la messagerie et d'un espace de fichiers
- Filtres conditions et traitement des erreurs
- Test pas à pas et mise en service du scénario
- Cas pratique : Les participants automatisent l'envoi d'un récapitulatif à partir des enregistrements de leur base.

M3 Ajouter un traitement par OpenAI

- Faire travailler l'IA dans le flux
- Appel d'un modèle depuis un scénario Make
- Rédaction d'instructions stables et réutilisables
- Vérification des sorties avant diffusion
- Données transmises coûts et limites d'usage
- À retenir : Une automatisation qui produit du texte doit toujours prévoir un point de relecture humaine.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 910 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr