RECRUTEMENT

Non-discrimination à l'embauche : sécuriser les critères, tracer et justifier

Une candidature est écartée sur une intuition et le compte rendu n'en garde aucune trace. Quelques mois plus tard le candidat demande des explications. Le recruteur de bonne foi ne retrouve ni les critères utilisés ni les raisons du choix et l'entreprise se trouve incapable de justifier sa décision. Cette journée s'adresse à des recruteurs expérimentés. Elle porte sur les critères de sélection interdits sur les questions à bannir en entretien et sur les pratiques qui produisent un effet excluant sans intention. Les participants auditent leurs propres annonces et grilles puis travaillent la traçabilité des décisions afin de pouvoir expliquer chaque choix par des éléments liés au poste.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 165 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de recrutement responsables ressources humaines et managers intervenant régulièrement dans les décisions de sélection.

PRÉREQUIS
Pratiquer le recrutement ou intervenir dans la sélection des candidatures.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les critères de sélection interdits et ceux qui relèvent des exigences du poste
- Repérer dans une annonce les formulations qui écartent des candidats sans motif
- Reformuler une question d'entretien qui porte sur la vie privée du candidat
- Construire une grille d'évaluation fondée sur des critères liés à l'activité
- Conserver les traces permettant de justifier une décision de sélection
- Répondre à une demande d'explication formulée par un candidat écarté

03 Programme détaillé

M1 Repérer la discrimination dans le processus

- Critères intentions et effets
- Critères de sélection interdits et exigences liées au poste
- Différence entre traitement direct et pratique à effet excluant
- Étapes du processus où le risque se concentre
- Obligations de l'employeur en matière d'égalité de traitement
- À retenir : Une pratique peut écarter durablement des candidats sans aucune intention de la part du recruteur.

M2 Sécuriser les outils du recrutement

- Annonces critères et questions
- Relecture d'annonce et repérage des formulations excluantes
- Construction de critères de sélection liés à l'activité
- Questions d'entretien à écarter et reformulations possibles
- Traitement des informations apprises en dehors du cadre professionnel
- Atelier : Audit croisé des annonces et des grilles apportées par les participants.

M3 Tracer et justifier les décisions

- Preuve conservation et réponse au candidat
- Éléments à consigner à chaque étape de la sélection
- Rédaction d'un compte rendu factuel et exploitable
- Conservation des candidatures et information des candidats
- Réponse à une demande d'explication ou à une contestation
- Mise en situation : Un candidat écarté demande les raisons du refus et le recruteur répond à partir de ses seules traces.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 165 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr