DIRECTION FINANCIÈRE

Norme VSME : cadrer son reporting RSE, collecter les données et publier

Les questionnaires arrivent d'un client donneur d'ordre, de la banque, parfois de l'assureur. Chacun a son format et ses indicateurs. La PME reconstitue les réponses dans l'urgence, en allant chercher des chiffres dispersés entre la paie les factures d'énergie et la mémoire du responsable maintenance. D'une année sur l'autre rien n'est comparable. Cette formation de 7 heures s'appuie sur la norme VSME pour donner à l'entreprise un cadre unique et volontaire. Les participants choisissent le niveau de reporting adapté à leurs partenaires, sélectionnent les indicateurs à documenter, organisent la collecte auprès des services et rédigent un rapport cohérent avec les comptes.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Dirigeants de PME directeurs administratifs et financiers ainsi que responsables RSE et contrôleurs de gestion chargés des demandes extrafinancières.

PRÉREQUIS
Connaître l'organisation et les principales activités de son entreprise.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer la norme VSME parmi les demandes de reporting extrafinancier adressées aux PME
- Choisir le niveau de reporting adapté aux attentes de ses partenaires
- Identifier les indicateurs environnementaux sociaux et de gouvernance à documenter
- Organiser la collecte des données auprès des services concernés
- Rédiger un rapport lisible et cohérent avec les comptes de l'entreprise

03 Programme détaillé

M1 Situer la demande de reporting extrafinancier

- Attentes des clients des banques et des assureurs
- Origine des questionnaires reçus par les PME
- Apport d'un référentiel unique face à des demandes dispersées
- Structure et logique de la norme VSME
- Choix du niveau de reporting selon les interlocuteurs
- À retenir : Un cadre unique permet de répondre plusieurs fois avec le même jeu de données et de rendre les exercices comparables.

M2 Construire le contenu du rapport

- Indicateurs environnementaux sociaux et de gouvernance
- Consommations d'énergie déchets et ressources
- Effectifs conditions de travail et formation
- Pratiques de gouvernance et relations avec les partenaires
- Sélection des indicateurs pertinents au regard de l'activité
- Atelier : Chaque participant sélectionne ses indicateurs et repère ceux dont la donnée n'existe pas encore.

M3 Collecter publier et faire vivre le reporting

- Organisation interne fiabilité et diffusion
- Répartition de la collecte entre les services
- Sources internes utilisables et contrôles de cohérence
- Rédaction d'un rapport court et lisible
- Préparation de l'exercice suivant et suivi dans le temps
- Cas pratique : Le groupe construit le plan de collecte d'une PME et désigne les contributeurs de chaque donnée.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr