COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Normes ESRS et CSRD : analyser, structurer et publier le rapport de durabilité

Produire un rapport de durabilité conforme aux normes ESRS suppose bien plus qu'une compilation de données environnementales. L'analyse de double matérialité doit être argumentée et les données proviennent de systèmes qui n'ont jamais été conçus pour être vérifiés par un tiers. Cette formation de trois jours accompagne la mise en œuvre opérationnelle. Elle traite la structure des normes ESRS la conduite de l'analyse de double matérialité l'identification des informations à publier puis l'organisation de la collecte et du contrôle interne. La session se conclut sur la rédaction du rapport et la préparation des travaux de vérification.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 528 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables comptables et financiers chargés de reporting extra-financier responsables développement durable et contrôleurs internes impliqués dans le rapport de durabilité.

PRÉREQUIS
Connaître les états financiers de son organisation et avoir participé à un exercice de reporting extra-financier.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les normes ESRS et leur articulation avec le rapport de gestion
- Conduire une analyse de double matérialité et en documenter les conclusions
- Identifier les informations à publier au regard des enjeux retenus
- Organiser la collecte des données auprès des entités et des fonctions concernées
- Mettre en place les contrôles internes attendus sur les données de durabilité
- Rédiger le rapport et préparer les travaux de vérification externe

03 Programme détaillé

M1 Cadre du rapport de durabilité

- Comprendre l'architecture avant de collecter des données
- Situer le rapport de durabilité dans la communication financière
- Distinguer les normes transversales des normes thématiques
- Comprendre l'articulation entre les enjeux environnementaux sociaux et de gouvernance
- Identifier les informations relatives à la gouvernance et à la stratégie
- Situer les obligations de vérification par un tiers
- À retenir : Les informations à publier découlent des enjeux retenus par l'analyse de double matérialité et non d'une liste appliquée uniformément.

M2 Analyse de double matérialité

- Argumenter ce que l'on retient et ce que l'on écarte
- Distinguer matérialité d'impact et matérialité financière
- Cartographier les activités et la chaîne de valeur
- Identifier les impacts les risques et les opportunités
- Associer les parties prenantes à l'analyse
- Documenter les seuils de retenue et les conclusions
- Atelier : Conduite complète d'une analyse de double matérialité sur le cas d'une entreprise industrielle avec justification des enjeux écartés.

M3 Informations à publier par thématique

- Passer des enjeux retenus aux points de données
- Traduire un enjeu retenu en informations attendues
- Identifier les politiques les actions et les cibles à décrire
- Repérer les indicateurs quantitatifs exigés pour chaque enjeu
- Traiter les informations relatives à la chaîne de valeur amont et aval
- Documenter les informations non disponibles et les plans d'amélioration
- Cas pratique : Détermination des informations à publier pour deux enjeux retenus lors de l'analyse de matérialité.

M4 Collecte des données et contrôle interne

- Produire des données qui résisteront à la vérification
- Cartographier les sources de données et leurs détenteurs
- Définir les méthodes de calcul et les périmètres retenus
- Construire une matrice de collecte avec responsables et échéances
- Mettre en place les contrôles et la piste d'audit
- Traiter les estimations et documenter les incertitudes
- Atelier : Construction d'une matrice de collecte sur un enjeu quantitatif avec définition des contrôles à chaque étape.

M5 Rédaction et vérification

- Publier un rapport lisible et défendable
- Structurer le rapport et assurer la cohérence avec les états financiers
- Rédiger les informations narratives sans surexposer l'organisation
- Articuler le rapport avec le plan de transition et les cibles annoncées
- Préparer le dossier remis au vérificateur externe
- Organiser le calendrier de production pour les exercices suivants
- Cas pratique : Revue critique d'extraits de rapport rédigés par les groupes puis anticipation des questions du vérificateur.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 528 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr