MANAGEMENT DE PROJETS - GESTION DE PROJETS

Notion — Espace de travail collaboratif : structurer, automatiser et suivre un projet

Les informations d'un projet se dispersent entre messagerie, tableurs et documents partagés : le planning vit dans un fichier, les comptes rendus dans une boîte de réception et les décisions nulle part. Chacun recopie les mêmes données et personne ne sait quelle version fait foi. Ces quatorze heures à distance montrent comment centraliser le pilotage dans un espace de travail collaboratif en ligne : bases de données reliées, vues adaptées à chaque usage, modèles réutilisables et automatismes simples. Le parcours est centré sur l'usage projet et non sur la découverte générale de l'outil.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**À distance**	**À partir de 1 490 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet, coordinateurs, responsables d'équipes réduites et indépendants cherchant à centraliser le pilotage de leurs projets.

PRÉREQUIS
Usage courant des outils bureautiques et d'un navigateur web

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer un projet en bases de données reliées entre elles
- Configurer des vues adaptées au pilotage et au travail quotidien
- Construire un modèle de projet réutilisable d'une affaire à l'autre
- Mettre en place des automatismes de mise à jour et de rappel
- Organiser les droits et le partage avec des contributeurs externes

03 Programme détaillé

M1 Structuration de l'espace projet

- Poser une architecture qui tient
- Arborescence des pages et logique de rangement
- Bases de données et types de propriétés
- Relations entre tâches livrables et interlocuteurs
- Conventions de nommage et règles de saisie
- Atelier : Chaque participant crée la structure de base de son espace projet et la présente en partage d'écran.

M2 Vues et tableaux de pilotage

- Une même donnée plusieurs lectures
- Vues tableau calendrier et échéancier
- Filtres tris et regroupements utiles
- Vue personnelle des tâches par contributeur
- Tableau de bord de synthèse du projet
- Cas pratique : Les participants configurent quatre vues d'une même base pour quatre usages distincts.

M3 Modèles et automatismes

- Ne pas repartir de zéro
- Modèles de page et de tâche récurrente
- Champs calculés et indicateurs d'avancement
- Automatismes de changement d'état et de rappel
- Limites à ne pas dépasser en automatisation
- Atelier : Chacun crée un modèle de projet complet puis le duplique pour vérifier qu'il fonctionne.

M4 Collaboration et adoption

- Faire vivre l'espace au-delà du lancement
- Droits de partage et invitation de contributeurs externes
- Commentaires mentions et suivi des décisions
- Rituels de mise à jour de l'espace
- Traitement des données obsolètes et archivage
- Mise en situation : Le groupe simule une semaine de vie du projet avec mises à jour et arbitrages tracés dans l'espace.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 490 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr