DROIT DE LA CONSTRUCTION

Opérations de construction : sécuriser le chantier, la réception et le litige

Une opération de construction se déroule rarement comme le marché l'avait prévu. Les ordres de service se succèdent, les travaux supplémentaires s'exécutent sans avenant et la question des pénalités surgit au moment du décompte. Quand le litige éclate les preuves manquent et les procès-verbaux ont été signés sans réserve. Ces deux jours portent sur l'exécution et le contentieux et non sur le montage amont. Le participant apprend à suivre l'exécution d'un marché de travaux, à traiter modifications et retards, à conduire la réception puis à situer les garanties après réception. Le déroulement d'une expertise judiciaire est abordé concrètement.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 849 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Maîtres d'ouvrage, assistants à maîtrise d'ouvrage, conducteurs d'opération, juristes de la construction, architectes, entreprises de travaux et responsables techniques.

PRÉREQUIS
Connaissance des acteurs et du déroulement d'une opération de construction

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les rôles et les responsabilités respectives des intervenants à l'acte de construire
- Suivre l'exécution d'un marché de travaux et traiter les modifications en cours de chantier
- Gérer les retards les pénalités et les demandes de prolongation de délai
- Conduire la réception des travaux et la levée des réserves
- Identifier les garanties mobilisables après réception et les assurances concernées
- Préparer un dossier de réclamation ou de contentieux

03 Programme détaillé

M1 Acteurs et cadre contractuel

- Savoir qui doit quoi pendant l'exécution
- Rôles du maître d'ouvrage du maître d'œuvre et des entreprises
- Marchés en lots séparés entreprise générale et groupement
- Pièces contractuelles et ordre de priorité entre elles
- Sous-traitance et protection du sous-traitant
- Assurances souscrites avant l'ouverture du chantier
- À retenir : L'ordre de priorité des pièces contractuelles détermine l'issue de nombreux désaccords apparus en cours de chantier.

M2 Conduite de l'exécution

- Tracer ce qui se passe au fur et à mesure
- Ordres de service et valeur des instructions données en réunion
- Travaux supplémentaires et nécessité de l'avenant
- Suivi des délais et gestion des intempéries
- Situations de travaux acomptes et paiement direct
- Constitution des preuves tout au long du chantier
- Cas pratique : Le groupe analyse une série de comptes rendus de chantier et identifie les décisions prises sans base contractuelle.

M3 Réception et garanties

- Franchir l'étape qui change tout
- Effets juridiques de la réception et transfert des risques
- Réception avec réserves et procédure de levée
- Refus de réception et réception tacite
- Garantie de parfait achèvement et garanties postérieures
- Décompte général et contestation
- Mise en situation : Une opération de réception est jouée avec un maître d'ouvrage un maître d'œuvre et une entreprise en désaccord sur des réserves.

M4 Désordres et contentieux

- Agir quand le litige est engagé
- Qualification des désordres et responsabilités engagées
- Mobilisation des assurances de dommages et de responsabilité
- Référé expertise et déroulement des opérations d'expertise
- Rédaction des dires et pièces à communiquer
- Modes amiables de résolution des différends
- Cas pratique : À partir d'un désordre affectant un ouvrage livré les participants déterminent les personnes à mettre en cause et les pièces à réunir.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 849 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr