GESTION DE LA FORMATION

Organisme de formation et CFA : sécuriser ses financements et piloter son activité

Diriger un organisme de formation ou un centre de formation d'apprentis suppose de tenir plusieurs fils à la fois : une offre qui trouve son public, des financements dont les règles évoluent, une certification qualité à maintenir et une comptabilité qui doit résister au contrôle. Beaucoup de structures avancent au coup par coup et découvrent les contraintes au moment de l'audit. Ces deux jours replacent l'activité dans son environnement : acteurs du financement, statuts possibles, obligations déclaratives et logique de l'audit qualité. Le participant analyse son modèle économique, identifie ses marges de manœuvre tarifaires et repart avec un plan d'actions sur son offre et sa conformité.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Dirigeants et responsables d'organismes de formation ou de centres de formation d'apprentis, responsables pédagogiques, responsables administratifs et financiers et porteurs de projet de création.

PRÉREQUIS
Exercer ou projeter d'exercer une responsabilité dans un organisme de formation ou un centre de formation d'apprentis.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les acteurs et les circuits de financement de la formation et de l'apprentissage
- Analyser le modèle économique de son organisme et sa structure de coûts
- Construire une offre différenciée et une politique tarifaire cohérente
- Organiser les obligations administratives et déclaratives liées à l'activité
- Préparer le maintien de la certification qualité et les contrôles de financeurs

03 Programme détaillé

M1 Environnement et acteurs du secteur

- Savoir qui décide et qui paie
- Positionnement des différents financeurs publics et paritaires
- Typologie des actions concourant au développement des compétences
- Statuts juridiques possibles et conséquences fiscales
- Conditions d'entrée sur le marché et formalités déclaratives
- À retenir : Le montage juridique retenu et le mode de financement visé déterminent une grande partie des obligations qui suivent.

M2 Modèle économique et tarification

- Savoir ce que coûte une heure de formation
- Construction du prix de revient d'une heure stagiaire
- Poids des coûts fixes de structure et effet du taux de remplissage
- Arbitrage entre sessions intra sessions inter et parcours certifiants
- Politique tarifaire face aux plafonds de prise en charge
- Suivi de la marge par action et par famille de produits
- Cas pratique : Le groupe calcule le point mort d'une session inter à partir d'un jeu de charges fourni.

M3 Qualité et conformité

- Tenir la certification sans alourdir le fonctionnement
- Logique de la certification qualité et esprit des indicateurs
- Preuves attendues sur le recueil des besoins et sur l'évaluation
- Traçabilité pédagogique et administrative des parcours
- Gestion des réclamations et des aléas de parcours
- Préparation d'un audit de surveillance
- Atelier : Chaque participant confronte ses preuves existantes à une grille d'indicateurs et repère ses points faibles.

M4 Développement et pilotage

- Faire grandir l'activité sans perdre le contrôle
- Analyse du portefeuille de clients et de la dépendance à un financeur
- Développement de partenariats et réponse aux appels d'offres
- Recrutement et contractualisation des formateurs externes
- Tableau de bord mensuel de l'activité et alertes utiles
- Mise en situation : Un participant présente son projet de développement et le groupe joue un financeur qui questionne la faisabilité.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr