GESTION DE LA FORMATION

Organisme de formation : respecter la réglementation, tracer et préparer l'audit

Créer un organisme de formation est simple mais le faire fonctionner dans les règles l'est moins. Les conventions et les convocations sont produites à la demande et les preuves d'assiduité manquent. Au premier contrôle d'un financeur ou au premier audit de certification les dossiers ne sont pas reconstituables. Ces deux jours s'adressent à des responsables déjà en activité. Le participant revoit le cadre applicable à son activité déclarée puis fiabilise ses documents contractuels et ses preuves de réalisation. Il organise la collecte des éléments attendus lors d'un audit qualité et prépare ses obligations déclaratives.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 725 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Dirigeants responsables administratifs et responsables pédagogiques d'organismes de formation ainsi que formateurs indépendants.

PRÉREQUIS
Exercer au sein d'un organisme de formation déclaré ou préparer activement sa déclaration d'activité.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les obligations liées à la déclaration d'activité et à son maintien
- Rédiger les documents contractuels et les informations dues aux bénéficiaires
- Organiser la traçabilité de la réalisation des actions de formation
- Constituer les preuves attendues lors d'un audit de certification qualité
- Préparer les obligations déclaratives annuelles de l'organisme
- Sécuriser les relations avec les financeurs et les entreprises clientes

03 Programme détaillé

M1 Cadre d'exercice de l'activité

- Connaître les règles qui s'imposent à l'organisme
- Déclaration d'activité et conditions de son maintien
- Distinction entre les différentes actions concourant au développement des compétences
- Obligations comptables propres aux organismes
- Règles applicables aux formateurs sous-traitants
- À retenir : La déclaration d'activité n'est pas un agrément et n'exonère d'aucune des obligations de fond.

M2 Documents contractuels et information
- Sécuriser la relation avec le client et le stagiaire
- Convention de formation contrat et conditions de vente
- Informations à communiquer avant l'entrée en formation
- Règlement intérieur et information des personnes en situation de handicap
- Gestion des abandons des reports et des litiges
- Atelier : Chaque participant révise sa convention type et sa fiche programme au regard des mentions attendues.

M3 Traçabilité et preuves
- Rendre le déroulement des actions démontrable
- Preuves de réalisation selon la modalité pédagogique
- Suivi des acquis et évaluation des compétences
- Gestion des dossiers stagiaires et durée de conservation
- Organisation du recueil des appréciations et des réclamations
- Cas pratique : Un dossier de formation lacunaire est reconstitué pièce par pièce jusqu'à être présentable.

M4 Audit qualité et financeurs
- Préparer le contrôle avant qu'il n'arrive
- Logique du référentiel national qualité et des indicateurs
- Organisation de la revue des processus internes
- Déroulement d'un audit et traitement des non conformités
- Obligations déclaratives annuelles et contrôle administratif
- Mise en situation : Un auditeur demande les preuves associées à trois indicateurs et le participant doit les produire.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 725 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr