PAIE

Paie des apprentis et des stagiaires : qualifier le statut, calculer et déclarer

Un apprenti un salarié en contrat de professionnalisation et un stagiaire ne relèvent pas du même statut et pourtant leurs dossiers arrivent dans le même parapheur. La rémunération dépend de l'âge et de l'année d'exécution les règles de cotisations sont particulières et la gratification de stage ne suit pas la logique du salaire. Les erreurs se découvrent souvent à la fin du contrat. Cette journée de 7 heures sécurise ces trois situations. Le participant qualifie chaque statut calcule la rémunération minimale applicable traite les spécificités de cotisations établit le bulletin ou le document remis au stagiaire puis vérifie la cohérence des données déclarées.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 100 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires de paie assistants RH et collaborateurs de cabinet qui gèrent des alternants et des stagiaires.

PRÉREQUIS
Savoir établir un bulletin de paie courant

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer apprentissage contrat de professionnalisation et convention de stage
- Déterminer la rémunération minimale applicable à chaque situation
- Traiter les spécificités de cotisations propres à ces statuts
- Établir le bulletin d'un alternant et le document remis au stagiaire
- Gérer les événements du contrat absence rupture et passage en contrat classique
- Vérifier la cohérence des données déclarées pour ces populations

03 Programme détaillé

M1 Qualifier la situation

- Trois statuts trois logiques
- Apprentissage contrat de professionnalisation et stage
- Nature du lien juridique et conséquences en paie
- Documents contractuels et mentions à vérifier
- Obligations de l'entreprise d'accueil envers chaque profil
- À retenir : La qualification du statut commande tout le traitement de paie qui suit.

M2 Rémunération et cotisations

- Calculer juste dès le premier bulletin
- Détermination de la rémunération minimale selon l'âge et l'année d'exécution
- Effet d'un changement d'année d'exécution ou d'anniversaire en cours de contrat
- Règles de cotisations propres à chaque statut
- Traitement de la gratification de stage
- Avantages en nature et frais professionnels
- Cas pratique : Les participants calculent la rémunération de trois alternants aux profils différents.

M3 Vie du contrat et déclarations

- De l'entrée à la sortie
- Absences congés et périodes passées en centre de formation
- Rupture anticipée et fin de contrat
- Passage en contrat de travail classique à l'issue de la période
- Données déclarées et points de contrôle
- Pièces à conserver pour justifier les traitements
- Mise en situation : Un apprenti est embauché en fin de contrat et le participant établit la bascule en paie.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 100 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr