PAIE

Paie externalisée : cadrer la relation, contrôler les livrables et piloter

Externaliser la paie ne transfère ni la responsabilité de l'employeur ni la charge de contrôle. Beaucoup d'entreprises découvrent après coup que personne ne vérifie réellement les bulletins produits. Les échanges se limitent à l'envoi des variables et les écarts se cumulent avant d'être détectés. Un module court proposé en présentiel ou à distance pour reprendre la main sur une paie externalisée. Vous clarifiez le partage des responsabilités avec le prestataire. Vous construisez le circuit de transmission des éléments variables. Vous mettez en place les contrôles sur les bulletins et les déclarations ainsi que les indicateurs de suivi de la prestation.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 850 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables ressources humaines responsables administratifs et financiers ainsi que gestionnaires assurant le suivi d'une paie confiée à un prestataire.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir le partage des responsabilités entre l'entreprise et le prestataire de paie
- Organiser le circuit de transmission des éléments variables et son calendrier
- Contrôler les bulletins et les déclarations produits par le prestataire
- Suivre la qualité de la prestation à l'aide d'indicateurs partagés
- Traiter les anomalies et les réclamations avec le prestataire

03 Programme détaillé

M1 Cadrer la relation avec le prestataire

- Qui fait quoi et jusqu'où
- Périmètre confié et périmètre conservé
- Responsabilité de l'employeur en paie externalisée
- Engagements de service et délais
- Circuit d'escalade en cas de difficulté
- Atelier : Construction d'une matrice de responsabilités sur son propre périmètre de paie.

M2 Organiser les flux et les contrôles

- Des variables transmises aux bulletins vérifiés
- Calendrier mensuel de transmission des éléments
- Format et qualité des données envoyées
- Contrôles à réaliser sur les bulletins reçus
- Vérification des déclarations et des paiements
- Cas pratique : Contrôle d'un lot de bulletins reçus et formalisation des anomalies relevées.

M3 Piloter la prestation dans la durée

- Suivre mesurer et faire évoluer
- Indicateurs de suivi de la prestation
- Traitement des réclamations des salariés
- Revue périodique avec le prestataire
- Conditions d'une reprise ou d'un changement de prestataire
- Mise en situation : Conduite d'une revue de prestation à partir d'un relevé d'incidents du trimestre.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 850 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr