PAIE

Paie HCR : appliquer la convention, valoriser les avantages et sécuriser les heures

La paie en hôtels cafés restaurants cumule des difficultés rares ailleurs. Les repas fournis au personnel les horaires en coupure les extras et la forte saisonnalité obligent à des traitements particuliers à chaque bulletin. Les contrôles portent souvent sur ces points précis et les rappels peuvent concerner tout l'effectif. Un module court proposé en présentiel ou à distance construit pour des praticiens confirmés. Vous reprenez la grille conventionnelle et les minima applicables. Vous valorisez les avantages en nature et traitez les organisations horaires propres au secteur. Vous sécurisez les contrats courts et les fins de contrat fréquentes dans ces établissements.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 850 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires et responsables de paie du secteur hôtelier collaborateurs de cabinets comptables spécialisés ainsi que responsables administratifs d'établissements HCR.

PRÉREQUIS
Pratiquer la paie et maîtriser le traitement des éléments variables

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Appliquer la classification conventionnelle HCR et vérifier les minima de rémunération
- Valoriser les avantages en nature nourriture et logement sur le bulletin
- Traiter les organisations horaires propres au secteur et les heures supplémentaires associées
- Établir la paie des extras et des contrats saisonniers
- Contrôler les points du bulletin HCR les plus regardés lors d'un contrôle

03 Programme détaillé

M1 Cadre conventionnel du secteur

- Classification et minima applicables
- Positionnement des salariés dans la grille conventionnelle
- Vérification des minima conventionnels
- Primes et indemnités prévues par la convention
- Mentions conventionnelles sur le bulletin
- Atelier : Classement de plusieurs postes d'un établissement dans la grille conventionnelle.

M2 Avantages en nature et temps de travail

- Les deux points de contrôle du secteur
- Valorisation des repas fournis au personnel
- Traitement de l'avantage logement
- Horaires en coupure et amplitude de la journée
- Décompte et majoration des heures supplémentaires
- Cas pratique : Établissement d'un bulletin intégrant avantage nourriture et heures supplémentaires.

M3 Contrats courts et saisonnalité

- Sécuriser les entrées et les sorties
- Recours aux extras et formalités associées
- Contrats saisonniers et renouvellements
- Calcul des indemnités de fin de contrat
- Documents de fin de contrat et contrôles
- Mise en situation : Traitement d'un dossier d'extra depuis l'embauche jusqu'aux documents de sortie.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 850 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr