FISCALITÉ

Paramétrage ERP : traduire la règle fiscale, tester et documenter

Le traitement fiscal se corrige en aval, à coups de retraitements sur tableur en fin d'exercice. Un code de taxe mal affecté sur une famille d'articles ou un schéma d'écriture approximatif suffisent à propager une erreur sur des milliers de lignes. En contrôle, les fichiers extraits reflètent exactement ce qui a été paramétré. Cette formation de 7 heures fait dialoguer la fonction fiscale et les équipes système. Les participants repèrent les points de paramétrage qui déterminent le traitement d'un flux, traduisent une règle fiscale en spécification exploitable, construisent un jeu de tests sur leurs flux sensibles et montent le dossier de documentation attendu en contrôle.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel**	**À partir de 1 478 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Fiscalistes d'entreprise responsables comptables contrôleurs de gestion et chefs de projet ERP intervenant sur les flux à enjeu fiscal.

PRÉREQUIS
Connaître le fonctionnement d'un ERP et les principaux mécanismes de la TVA.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer les points de paramétrage qui déterminent le traitement fiscal d'un flux
- Traduire une règle fiscale en règle de gestion exploitable par l'ERP
- Construire un jeu de tests couvrant les flux sensibles de l'entreprise
- Organiser la collaboration entre la fonction fiscale la comptabilité et les équipes système
- Documenter les choix de paramétrage en vue d'un contrôle

03 Programme détaillé

M1 Repérer les paramètres à enjeu fiscal

- Référentiels tiers articles et schémas d'écriture
- Attributs fiscaux portés par les fiches tiers et articles
- Détermination automatique du régime applicable à un flux
- Schémas d'écriture et comptes de taxe associés
- Flux atypiques mal couverts par le paramétrage standard
- Atelier : Chaque participant repère dans son ERP les trois paramètres qui portent le plus de risque.

M2 Traduire la règle fiscale en règle de gestion

- Spécification tests et recette
- Rédaction d'une spécification compréhensible par l'équipe système
- Construction d'une matrice de flux et de traitements attendus
- Jeu de tests et scénarios limites
- Recette et validation par la fonction fiscale
- Cas pratique : Le groupe rédige la spécification d'un flux complexe puis conçoit les tests qui la valideront.

M3 Documenter et tenir le dispositif dans le temps

- Preuves évolutions et contrôle
- Contenu du dossier de documentation du paramétrage
- Traçabilité des modifications et gestion des versions
- Contrôles périodiques sur les données extraites
- Préparation des réponses aux demandes de l'administration
- Mise en situation : Un participant présente le dossier de paramétrage d'un flux à un vérificateur joué par le formateur.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 478 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr