POLITIQUES LOCALES ET GOUVERNANCE

PCAET : élaborer, faire adopter et piloter son plan climat air énergie

Beaucoup de plans climat air énergie territoriaux s'arrêtent à leur adoption. Le diagnostic est confié à un bureau d'études, la stratégie reste générale, le programme d'actions n'a ni pilote ni moyens et l'évaluation se limite à un tableau rempli une fois par an. Les services opérationnels ne s'y reconnaissent pas. Cette journée suit le cycle complet du PCAET : articulation avec les autres documents de planification, exploitation du diagnostic, construction de la stratégie et du programme d'actions, concertation, adoption et dispositif de suivi. Le travail porte sur la faisabilité des actions et sur leur portage interne.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 860 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de mission climat énergie directeurs de services techniques élus référents et agents de développement des intercommunalités concernées.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer le PCAET parmi les documents de planification du territoire
- Exploiter un diagnostic pour hiérarchiser les enjeux locaux
- Construire un programme d'actions doté de pilotes et de moyens
- Organiser la concertation et les étapes d'adoption
- Définir un dispositif de suivi exploitable par les services

03 Programme détaillé

M1 Cadre et articulation

- Savoir à quoi sert le document et avec quoi il se combine
- Situer le PCAET dans la planification territoriale
- Repérer les acteurs à associer dès le lancement
- Clarifier le rôle des élus et celui des services
- Organiser le pilotage interne de la démarche
- À retenir : Un PCAET porté par un seul service reste un document tant qu'il n'engage pas les politiques sectorielles de la collectivité.

M2 Du diagnostic à la stratégie

- Transformer des données en priorités
- Exploiter le diagnostic sans se noyer dans les chiffres
- Repérer les leviers réellement mobilisables sur le territoire
- Formuler des orientations hiérarchisées et discutables
- Organiser la concertation avec les acteurs locaux
- Atelier : Traduction d'un diagnostic simplifié en trois orientations argumentées pour un territoire donné.

M3 Programme d'actions adoption et suivi

- Rendre le plan exécutable
- Rédiger des fiches actions avec pilote moyens et calendrier
- Sécuriser les étapes d'adoption du document
- Définir des indicateurs suivis par les services concernés
- Organiser les revues et l'actualisation du programme
- Cas pratique : Rédaction d'une fiche action complète puis examen de sa faisabilité par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 860 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr