SE RÉINVENTER ET ÉVOLUER PROFESSIONNELLEMENT

Pensée critique : évaluer une information, déjouer ses biais et argumenter

Les décisions professionnelles s'appuient sur des chiffres transmis sans contexte, des retours partiels et des convictions partagées trop vite. Faute de méthode, chacun retient ce qui confirme son point de vue et les réunions s'achèvent sur l'avis du plus assuré. Cette formation de 14 heures donne des repères pour examiner une information avant de l'utiliser. Les participants apprennent à situer une source, à distinguer fait opinion et interprétation, à identifier les biais qui orientent leur jugement et à construire une argumentation solide. Les exercices portent sur des documents professionnels courants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 528 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Toute personne amenée à analyser des informations ou à préparer des décisions notamment les fonctions support les chargés d'études les managers et les professionnels de la communication.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer un fait une opinion et une interprétation dans un document
- Évaluer la fiabilité d'une source et le contexte de production d'une donnée
- Repérer les biais de raisonnement qui orientent son propre jugement
- Identifier les failles d'une argumentation entendue en réunion
- Construire un raisonnement appuyé sur des éléments vérifiables

03 Programme détaillé

M1 Examiner une information

- Source contexte et nature de l'énoncé
- Distinction entre fait opinion et interprétation
- Identification de l'auteur et de son intention
- Repérage du contexte de production d'une donnée
- Questions à poser avant de relayer une information
- Atelier : Les participants décomposent un document chiffré reçu dans leur travail.

M2 Repérer ses propres biais

- Ce qui oriente le jugement
- Tendance à retenir ce qui confirme son opinion
- Effet du premier chiffre entendu sur une estimation
- Poids du témoignage marquant face aux données
- Influence du groupe sur la prise de position
- Cas pratique : Le groupe analyse une décision passée et retrouve les biais qui l'ont orientée.

M3 Analyser un raisonnement

- Structure et failles d'une argumentation
- Repérage des prémisses et de la conclusion
- Confusion entre corrélation et causalité
- Généralisation à partir d'un cas isolé
- Attaque de la personne à la place de l'argument
- À retenir : Un argument se juge sur sa structure avant de se juger sur celui qui le porte.

M4 Construire et défendre une position

- De l'analyse à l'argumentation
- Sélection des éléments de preuve pertinents
- Formulation d'une position et de ses limites
- Anticipation des objections
- Conduite d'un échange contradictoire sans disqualification
- Mise en situation : Chaque participant défend en débat la position contraire à sa conviction initiale.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 528 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr