COOPÉRATION

Pensée critique : évaluer une information, repérer ses biais et argumenter

Les décisions professionnelles s'appuient sur des chiffres transmis sans source, des comptes rendus incomplets et des avis répétés jusqu'à passer pour des évidences. Relayer une information mal vérifiée engage pourtant celui qui la transmet autant que celui qui l'a produite. Cette formation de 14 heures entraîne à examiner une information avant de s'en servir : identifier sa source, distinguer les faits des opinions, repérer les raisonnements fragiles et les biais qui orientent la lecture. Les participants s'exercent ensuite à construire une argumentation étayée et à la confronter au groupe.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet analystes acheteurs managers et toute personne dont les décisions reposent sur des informations transmises par d'autres.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Évaluer la fiabilité d'une information et de sa source
- Distinguer les faits les opinions et les inférences dans un document
- Repérer les raisonnements fragiles dans une argumentation
- Identifier les biais qui influencent ses propres jugements
- Construire une argumentation étayée et hiérarchisée
- Formuler un désaccord argumenté en réunion

03 Programme détaillé

M1 Examiner une information

- Source contenu et intention
- Identification de l'origine d'une information et de sa chaîne de transmission
- Questions à poser devant un chiffre sans référence
- Repérage de ce qui est affirmé et de ce qui est seulement suggéré
- Signes d'une information invérifiable
- Cas pratique : Un document interne est passé au crible pour séparer ce qui est établi de ce qui est avancé.

M2 Trier faits et opinions

- Lire ce qui est écrit
- Distinction entre fait opinion et inférence
- Repérage des glissements de sens dans un compte rendu
- Effet du vocabulaire employé sur l'interprétation
- Reformulation neutre d'un propos orienté
- Atelier : Un même événement raconté de deux façons est comparé phrase par phrase.

M3 Repérer les failles et ses biais

- Raisonnements et angles morts
- Raisonnements fragiles fréquemment rencontrés en réunion
- Confusion courante entre corrélation et causalité
- Biais qui orientent la recherche d'informations
- Conditions qui favorisent l'adhésion collective à une idée fausse
- Atelier : Chacun identifie une décision passée où sa lecture initiale s'est révélée orientée.

M4 Construire et défendre

- Argumenter sans s'imposer
- Construction d'une argumentation hiérarchisée
- Anticipation des objections et préparation des réponses
- Formulation d'un désaccord sur le fond
- Conclusion d'un échange contradictoire
- Mise en situation : Deux sous-groupes défendent des positions opposées sur un même cas professionnel.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr