PERFORMANCE MANAGÉRIALE

# Performance collective : fixer le cap, organiser la coopération et piloter

Chaque membre de l'équipe atteint ses objectifs mais les résultats d'ensemble stagnent. Les informations circulent mal entre les postes et les dossiers s'arrêtent aux frontières de chacun. Les réunions servent à faire remonter de l'activité plutôt qu'à résoudre des problèmes communs. Deux jours pour organiser la performance d'un collectif. Vous formulez des objectifs d'équipe qui obligent à coopérer. Vous clarifiez les rôles les interfaces et les règles de fonctionnement. Vous mettez en place des indicateurs partagés et des points de suivi qui permettent de corriger la trajectoire en cours d'année.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **2 jours — 14 h** | **Présentiel ou à distance** | **À partir de 1 690 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Managers confirmés responsables de service et chefs d'équipe pilotant des collectifs aux activités interdépendantes.

**PRÉREQUIS**
Encadrer une équipe et disposer d'objectifs collectifs à atteindre.

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formuler des objectifs collectifs qui rendent la coopération nécessaire
- Clarifier les rôles et les interfaces entre les postes de son équipe
- Établir avec l'équipe des règles de fonctionnement opposables à tous
- Transformer ses réunions en temps de pilotage et de résolution de problèmes
- Suivre la performance collective à l'aide d'indicateurs compris par l'équipe
- Conduire un point de bilan qui débouche sur des décisions d'ajustement

## 03 Programme détaillé

### M1 Le cap et les objectifs communs

- Ce que l'équipe doit produire ensemble
- Traduction des objectifs de l'organisation en résultats d'équipe
- Formulation d'objectifs collectifs mesurables et datés
- Articulation entre les objectifs individuels et le résultat d'ensemble
- Communication du cap aux collaborateurs éloignés des enjeux globaux
- Atelier : Chaque participant reformule les objectifs de son équipe pour qu'ils ne puissent pas être atteints sans coopération.

### M2 Rôles interfaces et règles du jeu

- Supprimer les zones grises
- Description des rôles et des zones de responsabilité partagée
- Points de passage entre deux postes et circulation de l'information
- Règles communes sur les délais les alertes et l'entraide
- Traitement des désaccords récurrents entre collaborateurs
- Cas pratique : Le groupe traite un dossier bloqué à l'interface entre deux postes et écrit la règle qui évitera la répétition.

### M3 Des rituels qui font avancer le travail

- La réunion comme outil de pilotage
- Distinction entre réunion d'information point de pilotage et résolution de problème
- Préparation animation et relevé de décisions
- Méthode de traitement collectif d'un problème récurrent
- Rythme des rituels selon l'activité et la disponibilité de l'équipe
- Mise en situation : Chaque participant anime une séquence de réunion consacrée à un problème apporté par un membre du groupe.

### M4 Piloter et corriger la trajectoire

- Mesurer pour décider
- Choix d'un nombre limité d'indicateurs suivis par l'équipe
- Partage des résultats et lecture collective des écarts
- Décisions d'ajustement en cours de période
- Bilan d'étape et reconnaissance des résultats obtenus
- Atelier : Chaque participant construit un tableau de suivi tenant sur une page et le présente comme il le ferait à son équipe.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel ou à distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 1 690 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr