PAO - CAO

Photoshop — Chaîne graphique PAO : retoucher, dessiner et mettre en page ses supports

Le visuel a été détouré dans un logiciel de retouche le logo redessiné dans un deuxième et la mise en page montée dans un troisième. Au moment de livrer les images sont en basse résolution le logo réapparaît avec un fond blanc et le texte n'est plus modifiable. Le temps perdu vient moins de la technique que du mauvais choix d'outil. Ces 21 heures couvrent les trois logiciels de la chaîne graphique et surtout ce qui circule entre eux. Les participants retouchent et détourent une image dessinent un élément vectoriel puis assemblent le tout dans un document mis en page. Le parcours se termine par la préparation des fichiers de sortie et par la transmission des sources.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 390 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de communication assistants indépendants et salariés amenés à produire des supports visuels sans être graphistes.

PRÉREQUIS
Savoir utiliser un ordinateur et organiser ses fichiers.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Choisir l'outil adapté selon la nature du travail graphique à réaliser
- Retoucher et détourer une image destinée à un support imprimé
- Dessiner un élément vectoriel réutilisable à plusieurs tailles
- Assembler textes et images dans un document mis en page
- Préparer les fichiers de sortie pour l'impression et pour l'écran

03 Programme détaillé

M1 Repères de la chaîne graphique

- Savoir quel outil ouvrir
- Image matricielle et objet vectoriel
- Résolution taille et modes colorimétriques
- Rôle respectif des trois logiciels
- Organisation des fichiers sources d'un projet
- À retenir : Le format de destination détermine le choix de l'outil bien avant le premier clic.

M2 Traitement de l'image
- Préparer le visuel
- Recadrage redressement et corrections de base
- Détourage et transparence
- Calques et retouches non destructrices
- Enregistrement selon l'usage prévu
- Atelier : Préparation d'une photographie de produit détourée pour une utilisation en pleine page.

M3 Dessin vectoriel appliqué
- Produire des éléments réutilisables
- Tracés formes et combinaisons
- Nuanciers et typographie vectorisée
- Déclinaison d'un élément à plusieurs tailles
- Import d'un logo fourni par un tiers
- Cas pratique : Création d'un bandeau et de pictogrammes destinés au support servant de fil rouge.

M4 Assemblage et mise en page
- Réunir les éléments
- Gabarit blocs et colonnes
- Import des images et des éléments vectoriels
- Styles de texte appliqués à tout le document
- Habillage et hiérarchie de l'information
- Atelier : Montage d'un dépliant à partir des éléments produits dans les modules précédents.

M5 Sortie et échanges de fichiers
- Livrer et retrouver
- Contrôle des liens des polices et de la résolution
- Export pour l'impression et pour la diffusion en ligne
- Formats d'échange avec un prestataire
- Archivage des sources et nommage des versions
- Mise en situation : Un participant transmet ses sources à un voisin qui doit reprendre le support sans explication.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 390 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr