PAO

Photoshop niveau débutant : détourer, retoucher et corriger ses images

Les visuels d'une entreprise arrivent rarement prêts à l'emploi : photos trop sombres, fonds à supprimer, formats à décliner pour un site puis pour un support imprimé. Faute de méthode, les retouches sont appliquées directement sur l'image, le fichier devient impossible à reprendre et le rendu varie d'un visuel à l'autre. Trois jours pour acquérir une méthode de travail non destructive, de l'ouverture du fichier jusqu'à l'export. Chaque participant traite ses propres images et repart avec des fichiers de travail réutilisables.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 350 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Assistants de communication chargés de marketing community managers et toute personne amenée à préparer des visuels pour son entreprise.

PRÉREQUIS
Savoir utiliser un ordinateur et gérer des fichiers.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Paramétrer un document selon son usage final
- Corriger l'exposition et la colorimétrie d'une photographie
- Détourer un sujet à l'aide des masques de fusion
- Réaliser un montage à partir de plusieurs images
- Exporter les fichiers aux formats attendus pour le web et pour l'impression

03 Programme détaillé

M1 Interface et gestion des fichiers

- Poser des bases de travail non destructives
- Organiser l'espace de travail et les raccourcis utiles
- Comprendre résolution taille d'image et modes colorimétriques
- Choisir les formats d'enregistrement selon l'usage final
- Mettre en place une arborescence de fichiers de travail
- À retenir : Un réglage porté par un calque distinct reste modifiable alors qu'une modification appliquée sur l'image est définitive.

M2 Corrections de lumière et de couleur
- Rattraper une prise de vue imparfaite
- Lire un histogramme et corriger l'exposition
- Ajuster contraste luminosité et balance des blancs
- Travailler la saturation sans dénaturer les teintes
- Appliquer les corrections par calques de réglage
- Atelier : Correction d'une série de photos sous-exposées puis comparaison des rendus avant et après.

M3 Sélections et détourages
- Isoler proprement un sujet
- Utiliser les outils de sélection rapide et la plage de couleurs
- Affiner un contour et traiter les cheveux ou les transparences
- Travailler avec les masques de fusion
- Placer un sujet détouré sur un nouveau fond
- Cas pratique : Détourage d'un produit photographié sur fond coloré puis intégration sur un fond neutre.

M4 Retouche et montage
- Nettoyer et recomposer une image
- Supprimer poussières et défauts avec les outils de correction
- Dupliquer et cloner des zones sans répétition visible
- Combiner plusieurs images par calques et modes de fusion
- Redresser recadrer et corriger une perspective
- Atelier : Nettoyage d'une photo d'intérieur puis ajout d'un élément issu d'une autre prise de vue.

M5 Préparation des fichiers et diffusion
- Livrer le bon fichier au bon format
- Préparer un visuel pour le web et pour l'impression
- Gérer les profils colorimétriques et les marges de sécurité
- Décliner un visuel en plusieurs formats
- Automatiser les traitements répétitifs par scripts
- Mise en situation : Production d'une déclinaison complète d'un visuel pour un site et pour un support imprimé.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 350 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr