MÉTIERS DES RESSOURCES HUMAINES

Pilotage de la formation : bâtir la politique, arbitrer et mesurer les effets

Le plan de formation se construit par accumulation des demandes. Les arbitrages se font sur le budget restant. Le lien avec la stratégie reste implicite et personne ne sait dire ce que les actions ont produit. Le responsable formation justifie alors une dépense sans pouvoir démontrer un résultat. Ces 56 heures portent sur le pilotage et non sur la gestion administrative des dossiers. Vous traduisez les orientations de l'entreprise en priorités de formation. Vous construisez un budget et des règles d'arbitrage tenables. Vous professionnalisez l'achat et la relation avec les prestataires. Vous mettez en place une évaluation qui dépasse la satisfaction des participants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
8 jours — 56 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 4 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables formation responsables du développement des compétences et directeurs des ressources humaines en charge de la politique de formation.

PRÉREQUIS
Exercer une responsabilité en lien avec la formation en entreprise.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Traduire les orientations stratégiques de l'entreprise en priorités de formation
- Construire un budget de formation et des règles d'arbitrage entre les demandes
- Structurer l'achat de formation et le cahier des charges adressé aux prestataires
- Mettre en place un dispositif d'évaluation des effets des actions engagées
- Piloter l'activité formation à l'aide d'indicateurs discutables en comité de direction
- Articuler le plan avec les dispositifs d'accès individuel à la formation

03 Programme détaillé

M1 Définir une politique de formation

- Des orientations de l'entreprise aux priorités
- Traduction des projets de l'entreprise en besoins de compétences
- Recueil des besoins auprès des directions et des managers
- Formalisation des axes prioritaires et des populations visées
- Note d'orientation soumise à la direction
- Atelier : Chaque participant rédige la note d'orientation formation de son organisation pour l'année à venir.

M2 Construire et défendre le budget

- Coûts arbitrages et financements
- Composition du coût complet d'une action au-delà du prix pédagogique
- Construction du budget par axe et par population
- Règles d'arbitrage entre demandes individuelles et priorités collectives
- Financements mobilisables et relation avec l'opérateur de compétences
- Suivi budgétaire en cours d'année et réaffectations
- Cas pratique : Arbitrage d'un ensemble de demandes dépassant l'enveloppe disponible avec justification des choix retenus.

M3 Acheter la formation

- Cahier des charges sélection et contrat
- Rédaction d'un cahier des charges centré sur les résultats attendus
- Consultation des prestataires et grille de comparaison
- Négociation des conditions et des modalités d'intervention
- Suivi de la qualité des interventions et référencement des prestataires
- Atelier : Rédaction d'un cahier des charges puis évaluation croisée de deux propositions fournies en séance.

M4 Évaluer les effets

- Au-delà de la satisfaction
- Niveaux d'évaluation et choix de ce que l'on mesure
- Construction d'indicateurs de transfert en situation de travail
- Implication des managers avant et après l'action
- Restitution des résultats aux commanditaires
- Cas pratique : Conception du dispositif d'évaluation d'une action de formation managériale déployée sur une année.

M5 Piloter l'activité

- Tableau de bord projets et communication
- Choix des indicateurs de pilotage et fréquence de suivi
- Lecture des écarts entre le plan et sa réalisation
- Conduite des projets de transformation portés par la formation
- Communication auprès des managers et des salariés
- Préparation des échanges avec les représentants du personnel sur la formation
- Atelier : Construction du tableau de bord formation et simulation de sa présentation en comité de direction.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 4 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr