MANAGEMENT DE PROJETS - GESTION DE PROJETS

Pilotage de prestataires : cadrer la prestation, suivre l'exécution et gérer les écarts

Confier une partie du projet à un prestataire ne supprime pas le travail de pilotage, il le déplace. Un cahier des charges imprécis, des livrables mal définis et des réunions sans relevé de décisions conduisent aux mêmes symptômes : dérive des délais, avenants successifs et désaccord sur le contenu de ce qui avait été commandé. Ces deux jours donnent une méthode de pilotage de prestataires. Le participant formule un besoin qui engage, choisit les indicateurs de suivi adaptés au type de prestation, conduit les instances de pilotage et traite les écarts avant qu'ils ne deviennent des litiges.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 528 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet, responsables achats, maîtres d'ouvrage, responsables de service faisant appel à la sous-traitance et assistants à maîtrise d'ouvrage.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formuler un besoin sous forme d'exigences vérifiables
- Définir les livrables et les critères de réception attendus
- Choisir des indicateurs de suivi adaptés au type de prestation
- Animer les instances de pilotage et tracer les décisions prises
- Traiter les écarts de délai de coût et de qualité avant l'escalade

03 Programme détaillé

M1 Cadrage du besoin et du contrat

- Commander ce que l'on veut vraiment
- Expression du besoin en exigences vérifiables
- Distinction entre obligation de moyens et engagement de résultat
- Définition des livrables des jalons et des conditions de réception
- Points de vigilance dans les clauses de délai et de pénalité
- Atelier : Les participants réécrivent un extrait de cahier des charges ambigu en exigences contrôlables.

M2 Choix et démarrage de la relation

- Installer le pilotage dès le premier jour
- Critères de sélection au-delà du prix proposé
- Réunion de lancement et partage des règles du jeu
- Désignation des interlocuteurs et circuits de décision
- Plan de communication et fréquence des points d'avancement
- Cas pratique : Le groupe prépare l'ordre du jour d'une réunion de lancement pour une prestation informatique.

M3 Suivi de l'exécution

- Voir venir les dérives
- Indicateurs de délai de consommation et de qualité
- Suivi de l'avancement réel et détection des retards masqués
- Réception des livrables et gestion des réserves
- Traçabilité des échanges et des demandes de modification
- Cas pratique : Les participants analysent un tableau d'avancement et identifient les signaux annonçant un retard non déclaré.

M4 Écarts litiges et fin de prestation

- Reprendre la main sans rompre la relation
- Traitement des demandes de modification et des avenants
- Conduite d'un entretien de recadrage avec le prestataire
- Escalade progressive et préservation de la relation
- Clôture bilan de prestation et capitalisation
- Mise en situation : Un participant conduit un point de recadrage avec un prestataire qui impute le retard au client.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 528 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr