CONDUITE DU CHANGEMENT

Piloter le changement : préparer, embarquer les équipes et ancrer les usages

Un changement annoncé en réunion puis lancé sans préparation produit rarement l'effet attendu. Les équipes continuent avec leurs anciennes pratiques, les objections remontent par des canaux détournés et le projet s'enlise, au point que la direction conclut à un problème de motivation alors que les difficultés sont souvent organisationnelles. Ces deux jours structurent la conduite du changement du côté du manager. Vous analysez les impacts métier, vous identifiez les acteurs à mobiliser, vous construisez la communication étape par étape et vous définissez comment vérifier que les nouvelles pratiques sont réellement adoptées.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 675 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers et chefs de projet chargés de déployer une réorganisation, un nouvel outil ou un nouveau mode de fonctionnement dans leurs équipes.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser les impacts d'un changement sur les métiers concernés
- Identifier les acteurs à mobiliser et l'appui attendu de chacun
- Construire un plan de communication rythmé par les étapes du projet
- Répondre aux objections formulées par les équipes
- Définir des indicateurs de suivi de l'appropriation
- Organiser le retour d'expérience après la mise en service

03 Programme détaillé

M1 Lire le changement à conduire

- Des intentions aux impacts réels
- Nature du changement et ampleur de la rupture pour les métiers
- Analyse des impacts sur l'organisation et les pratiques
- Réactions habituelles face à une perte de repères
- Ce que le changement fait perdre aux équipes concernées
- Cas pratique : Chaque participant décrit les impacts concrets de son projet poste par poste.

M2 Identifier les acteurs

- Qui soutient, qui doute, qui bloque
- Cartographie des acteurs selon leur position et leur influence
- Choix des relais à mobiliser en priorité
- Traitement des oppositions déclarées
- Rôle des managers intermédiaires dans le déploiement
- Atelier : Les participants positionnent les acteurs de leur projet puis choisissent les trois premiers à rencontrer.

M3 Communiquer et embarquer

- Expliquer, associer, rassurer
- Messages clés selon les étapes du projet
- Choix des moments et des formats d'échange
- Association des équipes à la construction des solutions
- Réponse aux objections et aux rumeurs
- Mise en situation : Une réunion d'annonce est animée par un participant avec un groupe jouant les réactions de son équipe.

M4 Ancrer les nouvelles pratiques

- Après la mise en service
- Accompagnement des premiers usages
- Repérage des retours aux anciennes pratiques
- Indicateurs d'appropriation et points de suivi
- Retour d'expérience et ajustements
- À retenir : Un changement n'est acquis que lorsque l'ancienne façon de faire n'est plus disponible ni plus confortable.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 675 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr