LES MÉTIERS DE LA PAIE

Piloter le processus paie : cartographier, contrôler et fiabiliser le cycle

La paie se fait rarement dans le calme : éléments variables transmis au dernier moment, allers-retours avec les managers, contrôles réalisés dans l'urgence de la veille du virement. Le service absorbe, mais chaque mois recommence à l'identique et les erreurs reviennent aux mêmes endroits. Une session de trois quarts de journée pour prendre de la hauteur sur le processus : cartographier le cycle, repositionner les points de contrôle, clarifier qui fournit quelle information et à quelle date, puis mettre en place quelques indicateurs de suivi. Chaque participant repart avec son calendrier de paie retravaillé.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,75 jour — 5,25 h	**À distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables paie, gestionnaires expérimentés, responsables ressources humaines et responsables administratifs encadrant une activité de paie.

PRÉREQUIS
Participer au traitement de la paie ou en encadrer la réalisation.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cartographier le cycle de paie et ses points de rupture
- Répartir les rôles entre paie managers et ressources humaines
- Positionner les contrôles aux étapes où l'erreur reste corrigeable
- Construire un calendrier de paie tenable et partagé
- Suivre la fiabilité de la paie à l'aide de quelques indicateurs

03 Programme détaillé

M1 Cartographier le cycle de paie

- Voir le processus avant de le corriger
- Découper le mois de paie en étapes identifiables
- Repérer les entrées d'information et leurs fournisseurs
- Localiser les goulets et les reprises manuelles
- Mesurer le temps réellement consommé par étape
- Atelier : Chaque participant trace le cycle de paie de son entreprise et marque les points de blocage.

M2 Rôles contrôles et calendrier

- Faire tenir le mois
- Clarifier qui fournit quelle donnée et à quelle date
- Placer les contrôles avant le calcul plutôt qu'après
- Organiser la validation des éléments variables
- Formaliser un calendrier négocié avec les managers
- Cas pratique : Reconstruction d'un calendrier de paie à partir d'un mois qui a dérapé.

M3 Piloter et fiabiliser dans la durée

- Sortir du mode urgence
- Choisir quelques indicateurs de suivi lisibles
- Analyser les erreurs récurrentes et leur origine
- Documenter les procédures et les paramétrages
- Préparer les périodes de forte charge
- À retenir : Une erreur qui revient chaque mois relève du processus et non de la vigilance individuelle.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr