FISCALITÉ

Piste d'audit fiable : relier les flux, documenter et sécuriser la TVA

Les factures arrivent sous des formes hétérogènes et sont saisies par plusieurs services. Les contrôles existent dans les faits mais ne sont écrits nulle part. Lors d'une vérification, l'administration demande de relier une facture précise à la commande et à la réception. Faute de documentation, le droit à déduction est discuté sur des opérations pourtant régulières. Cette formation de 7 heures reprend le cheminement complet d'une facture et la façon de le documenter. Les participants décrivent leur circuit réel, identifient les contrôles qui relient la facture à l'opération, formalisent la documentation de leur piste d'audit et préparent les preuves attendues en cas de demande.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel**	**À partir de 1 087 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables comptables fiscalistes contrôleurs internes et responsables de la facturation en charge du traitement de la TVA.

PRÉREQUIS
Maîtriser les règles de base de la TVA et du droit à déduction.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer le rôle de la piste d'audit fiable dans la justification du droit à déduction
- Décrire le cheminement d'une facture depuis la commande jusqu'au paiement
- Identifier les contrôles documentés qui relient la facture à l'opération réalisée
- Formaliser la documentation de la piste d'audit de son entreprise
- Préparer les preuves et les réponses attendues lors d'une vérification

03 Programme détaillé

M1 Comprendre l'exigence de piste d'audit

- Droit à déduction preuve et formats de facture
- Conditions de fond et de forme du droit à déduction
- Rôle de la piste d'audit face aux différents formats de facture
- Notions d'authenticité d'intégrité et de lisibilité
- Conséquences pratiques du passage à la facturation électronique
- À retenir : La facture ne se suffit pas à elle-même : c'est le lien documenté avec l'opération qui fonde la déduction.

M2 Décrire et fiabiliser le circuit de la facture

- Commande réception facturation et paiement
- Cartographie du processus achats et du processus ventes
- Points de rupture entre les systèmes et les services
- Contrôles de rapprochement et preuve de leur exécution
- Traitement des factures hors commande et des exceptions
- Atelier : Chaque participant retrace le parcours d'une facture de son entreprise et localise les ruptures.

M3 Documenter et défendre son dispositif

- Formalisation contrôles périodiques et réponse à la vérification
- Contenu attendu de la documentation de la piste d'audit
- Répartition des responsabilités entre les services
- Contrôles périodiques et suivi des anomalies
- Organisation de la réponse en cas de demande de l'administration
- Mise en situation : Un participant répond à une demande portant sur une facture et présente les pièces qui la justifient.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 087 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr