EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Plan d'action : lancer, piloter le suivi et tenir les délais annoncés

Un plan d'action bien rédigé ne garantit rien. Le lancement traîne, les contributeurs ont d'autres priorités, les points de suivi s'espacent et les échéances glissent sans que personne ne l'annonce. Le plan devient un document de référence que plus personne n'ouvre. Trois heures centrées sur la mise en œuvre : obtenir l'engagement des contributeurs, animer des points de suivi courts et traiter les écarts avant qu'ils ne deviennent irrattrapables. Format court résolument tourné vers la pratique.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 500 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers et chefs de projet ainsi que les pilotes chargés de faire aboutir un plan déjà défini.

PRÉREQUIS
Disposer d'un plan d'action en cours ou en préparation à travailler pendant la séance

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Obtenir un engagement explicite de chaque contributeur au lancement
- Animer un point de suivi court centré sur les écarts
- Détecter les signaux de dérive avant le dépassement d'échéance
- Réajuster un plan sans perdre de vue l'objectif initial

03 Programme détaillé

M1 Réussir le lancement

- Un plan démarre ou ne démarre jamais
- Présenter le plan en montrant l'intérêt pour chacun
- Obtenir un engagement explicite sur chaque action
- Vérifier la disponibilité réelle des contributeurs
- Fixer le premier point de suivi dès le lancement
- Mise en situation : Annonce d'un plan d'action à une équipe déjà chargée et recueil des engagements.

M2 Piloter par les écarts

- Suivre ce qui dévie plutôt que tout passer en revue
- Choisir quelques indicateurs d'avancement lisibles
- Animer un point court centré sur les blocages
- Repérer les signaux de dérive précoces
- Demander un état d'avancement sans instaurer un contrôle pesant
- Cas pratique : Animation d'un point de suivi sur un plan comportant deux actions en retard.

M3 Tenir jusqu'au bout

- Arbitrer sans abandonner l'objectif
- Traiter un engagement non tenu de façon factuelle
- Arbitrer entre délai périmètre et moyens
- Réajuster le plan et informer les parties prenantes
- Clôturer en capitalisant sur ce qui a fonctionné
- À retenir : Un retard annoncé tôt se traite alors qu'un retard découvert à l'échéance se subit.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 500 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr