AUDIT OPÉRATIONNEL - CONTRÔLE INTERNE

Plan d'audit par les risques : cartographier, hiérarchiser et construire le programme

Beaucoup de plans d'audit se construisent par habitude : on reconduit les missions de l'an passé, on ajoute une demande de la direction générale et on remplit le calendrier jusqu'à saturation des ressources. Résultat, des processus sensibles restent hors champ pendant plusieurs exercices tandis que d'autres sont audités sans que le niveau de risque le justifie. Ces trois heures s'adressent à des auditeurs déjà en poste. Elles reconstruisent la chaîne qui va de l'univers auditable à la sélection des missions, avec des critères de cotation explicites. Le participant repart avec une méthode de hiérarchisation qu'il peut appliquer à son propre périmètre.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 660 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Auditeurs internes en poste ainsi que responsables d'audit et contrôleurs internes chargés de la programmation annuelle.

PRÉREQUIS
Pratique préalable de l'audit interne ou du contrôle interne

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Délimiter l'univers auditable de son organisation
- Définir des critères de cotation du risque adaptés à son activité
- Hiérarchiser les entités et processus auditables selon leur criticité
- Arbitrer entre les missions retenues et les ressources disponibles
- Présenter et faire valider le plan d'audit auprès des instances

03 Programme détaillé

M1 Construire l'univers auditable

- Savoir ce qui peut être audité avant de choisir
- Découpage de l'organisation en entités et processus auditables
- Sources d'information pour alimenter cet inventaire
- Articulation avec la cartographie des risques existante
- Prise en compte des dispositifs de contrôle déjà en place
- Atelier : Chaque participant découpe une direction de son organisation en entités auditables.

M2 Coter et hiérarchiser les risques

- Rendre les arbitrages explicites
- Choix des critères de cotation et de leur pondération
- Distinction entre risque brut et risque résiduel
- Prise en compte de l'ancienneté du dernier audit et des incidents connus
- Traitement des demandes spécifiques de la direction
- Lecture critique d'un classement obtenu
- Cas pratique : Les participants cotent trois processus avec une grille commune puis confrontent les écarts d'appréciation.

M3 Passer au programme annuel

- Du classement au calendrier réaliste
- Estimation de la charge par type de mission
- Arbitrage entre couverture large et profondeur des travaux
- Réserve de capacité pour les missions non programmées
- Argumentaire de présentation du plan aux instances de gouvernance
- Mise en situation : Un participant défend devant le groupe le retrait d'une mission pourtant attendue par une direction.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 660 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr