COMMUNICATION

Plan de communication : diagnostiquer, planifier les actions et mesurer les résultats

Beaucoup de services de communication fonctionnent au fil des demandes. Une plaquette pour un service un événement pour la direction une publication quand le temps le permet. Sans plan écrit les arbitrages se font dans l'urgence et le budget se consomme sans que personne ne sache ce qui a réellement fonctionné. Cette formation de 14 heures suit l'ordre de construction d'un plan de communication. Diagnostic objectifs publics messages choix des canaux budget calendrier et indicateurs sont traités successivement. Chaque participant avance sur le plan de sa propre organisation et le présente en fin de parcours.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chargés de communication ainsi que les dirigeants de structures ne disposant pas de service dédié.

PRÉREQUIS
Une expérience de la conduite d'actions de communication même ponctuelles est nécessaire pour construire son plan pendant la session.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Réaliser le diagnostic de la communication existante d'une organisation
- Formuler des objectifs de communication rattachés aux priorités de la structure
- Définir les publics prioritaires et les messages qui leur sont destinés
- Construire un calendrier et un budget d'actions sur douze mois
- Choisir des indicateurs permettant de rendre compte des résultats

03 Programme détaillé

M1 Poser le diagnostic

- État des lieux et attentes internes
- Inventaire des actions et des supports existants
- Recueil des attentes de la direction et des services
- Analyse de la perception par les publics externes
- Identification des points d'appui et des manques
- Atelier : Chaque participant remplit la grille de diagnostic de son organisation.

M2 Fixer le cap
- Objectifs publics et messages
- Traduction des priorités de la structure en objectifs de communication
- Segmentation des publics et hiérarchisation
- Construction des messages par public
- Arbitrage entre ce qui sera communiqué et ce qui ne le sera pas
- Cas pratique : Le groupe traduit une orientation stratégique floue en trois objectifs mesurables.

M3 Choisir les actions
- Canaux calendrier et budget
- Sélection des canaux au regard des publics visés
- Répartition des actions sur l'année
- Chiffrage et arbitrage budgétaire
- Anticipation des ressources internes et externes nécessaires
- Atelier : Le calendrier annuel est posé action par action sur un tableau partagé.

M4 Déployer et rendre compte
- Pilotage indicateurs et ajustements
- Organisation du travail avec les prestataires et les services
- Choix des indicateurs par type d'action
- Construction du tableau de bord de suivi
- Présentation des résultats à la direction
- Mise en situation : Chacun présente son plan en dix minutes comme devant un comité de direction.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr