SANTÉ - SÉCURITÉ

Plan de prévention : analyser les risques, rédiger et suivre les intervenants

Faire intervenir une entreprise extérieure sur son site crée des risques que ni l'un ni l'autre ne maîtrise seul : co-activité, interférences entre travaux, consignes mal transmises à des équipes qui changent d'une semaine à l'autre. Le plan de prévention est trop souvent réduit à un formulaire signé à l'accueil le matin de l'intervention. Ces deux jours rendent la démarche opérationnelle : préparation de l'intervention, inspection commune préalable, analyse des risques d'interférence, rédaction du plan, accueil des intervenants et suivi pendant les travaux. Chaque participant travaille sur une intervention réelle de son site.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 569 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et animateurs sécurité, responsables de site, responsables maintenance, chargés de travaux et membres de la commission santé sécurité et conditions de travail.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les situations qui imposent l'établissement d'un plan de prévention
- Préparer et conduire l'inspection commune préalable avec l'entreprise extérieure
- Analyser les risques d'interférence liés à la co-activité
- Rédiger un plan de prévention exploitable par les équipes sur le terrain
- Organiser l'accueil des intervenants et le suivi de l'intervention
- Traiter les modifications de périmètre et les situations imprévues

03 Programme détaillé

M1 Cadre et responsabilités

- Savoir qui doit quoi avant l'intervention
- Notions d'entreprise utilisatrice et d'entreprise extérieure
- Obligations respectives du donneur d'ordre et du prestataire
- Situations imposant un plan de prévention écrit
- Travaux relevant d'une coordination spécifique
- Articulation avec le document unique et avec les instances
- À retenir : Le recours à un prestataire ne transfère pas la responsabilité de la sécurité sur le site : l'entreprise utilisatrice reste chargée de la coordination.

M2 Préparer et inspecter

- Voir le terrain avant d'écrire
- Recueil des informations sur l'intervention et sur les installations
- Organisation de l'inspection commune préalable et participants à convier
- Repérage des zones à risque et des circulations
- Communication des consignes de site et des moyens de secours
- Traçabilité des échanges avec l'entreprise extérieure
- Mise en situation : Les participants conduisent une inspection commune préalable à partir du plan d'un atelier et du descriptif de l'intervention.

M3 Analyser les interférences et rédiger

- Écrire des mesures que les équipes appliqueront
- Méthode d'analyse des risques liés à la co-activité
- Risques croisés travaux en hauteur énergies circulation et points chauds
- Définition des mesures de prévention et des moyens associés
- Rédaction du plan de prévention et des annexes utiles
- Validation signature et diffusion aux personnes concernées
- Atelier : Chaque participant rédige l'analyse des interférences d'une intervention prévue sur son site puis la soumet au groupe.

M4 Accueillir suivre et clôturer

- Faire vivre le plan pendant les travaux
- Accueil sécurité des intervenants et vérification des habilitations
- Autorisations de travail et permis complémentaires
- Surveillance de l'intervention et points de contrôle
- Traitement des modifications de périmètre en cours de chantier
- Retour d'expérience et mise à jour du plan de prévention
- Cas pratique : Le groupe traite un changement de mode opératoire annoncé par le prestataire en cours d'intervention et décide des suites à donner.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 569 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr