MANAGEMENT DE PROJETS - GESTION DE PROJETS

PM² : gestion de projet par phases : cadrer le projet, produire les livrables et gouverner

Beaucoup d'équipes conduisent leurs projets sans cadre commun. Chacun invente ses documents. Les décisions se perdent dans les messages et personne ne sait qui valide quoi. À l'inverse les cadres trop lourds sont abandonnés au bout de deux projets. Il manque souvent un cadre simple documenté et transposable d'un service à l'autre. Ces 14 heures présentent un cadre de gestion de projet organisé en phases avec ses instances et ses documents types. Les participants déroulent un projet fil rouge du lancement à la clôture produisent les documents clés et identifient ceux qui peuvent être allégés. Les niveaux de décision et le rôle du comité de pilotage sont travaillés en détail.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 490 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet contributeurs et responsables d'unité qui souhaitent adopter un cadre de gestion de projet commun.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les phases d'un projet et les décisions qui les séparent
- Répartir les rôles entre le commanditaire l'équipe et les instances
- Produire les documents de cadrage et de suivi attendus à chaque phase
- Adapter le niveau de formalisme à la taille et à l'enjeu du projet
- Conduire la clôture et la capitalisation de fin de projet

03 Programme détaillé

M1 Cadre et cycle de vie

- Une trame commune à tous les projets
- Phases du projet et portes de décision
- Rôles du commanditaire et du chef de projet
- Instances de gouvernance et leur mandat
- Place du cadre dans l'organisation existante
- À retenir : Chaque passage de phase est une décision explicite et non un simple changement de date au planning.

M2 Lancement et planification
- Poser le projet avant de le lancer
- Note de cadrage et objectifs mesurables
- Identification des parties prenantes
- Plan de travail et découpage des livrables
- Plans de communication et de gestion des risques
- Atelier : Les participants rédigent la note de cadrage du projet fil rouge et la soumettent au groupe.

M3 Exécution et suivi
- Tenir le cap et rendre compte
- Suivi de l'avancement et des livrables
- Gestion des changements de périmètre
- Remontée d'information vers le comité de pilotage
- Traitement des points bloquants
- Mise en situation : Un participant rend compte de l'avancement devant un comité qui conteste un retard.

M4 Clôture et adaptation du cadre
- Finir et apprendre
- Acceptation des livrables et transfert à l'exploitation
- Bilan de projet et capitalisation
- Allègement du cadre pour les petits projets
- Déploiement progressif dans une organisation
- Cas pratique : Le groupe allège le jeu de documents du cadre pour un projet de quelques semaines.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 490 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr