MANAGEMENT DE PROJETS - GESTION DE PROJETS

PMP : certification internationale de chef de projet : réviser, s'entraîner et réussir

Les chefs de projet expérimentés maîtrisent leur terrain mais butent sur l'examen : un vocabulaire normalisé, des situations décrites hors contexte et des questions qui attendent la réponse du référentiel plutôt que celle du terrain. Réviser seul conduit souvent à négliger l'une des deux familles d'approches évaluées. Ces trente-cinq heures alternent revue structurée des domaines d'examen et entraînement sur questions commentées. L'inscription à l'épreuve est comprise dans le parcours et planifiée dès le premier jour. Le travail porte autant sur la méthode de lecture des énoncés que sur le contenu du référentiel.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
5 jours — 35 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 4 250 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet confirmés, responsables de programme et consultants en organisation justifiant d'une expérience significative de conduite de projets.

PRÉREQUIS
Expérience confirmée de la conduite de projets et niveau d'anglais permettant la lecture du référentiel

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les domaines et les processus couverts par le référentiel d'examen
- Traduire une situation de terrain dans le vocabulaire normalisé attendu
- Sélectionner l'approche prédictive agile ou hybride pertinente selon le contexte décrit
- Analyser un énoncé à choix multiples et écarter les réponses distractrices
- Construire un plan de révision personnel jusqu'à la date d'épreuve

03 Programme détaillé

M1 Référentiel et logique de l'examen

- Comprendre ce qui est réellement évalué
- Structure des domaines et poids relatif des questions
- Vocabulaire normalisé et pièges de traduction
- Types de questions et formats de réponse
- Conditions d'éligibilité et déroulement de l'épreuve
- À retenir : L'examen évalue une logique de décision normalisée et non la reproduction de vos pratiques d'entreprise.

M2 Environnement et gouvernance du projet

- Le contexte qui conditionne les bonnes réponses
- Rôles du chef de projet et du commanditaire
- Structures organisationnelles et niveaux d'autorité
- Cycles de vie prédictif itératif et adaptatif
- Conformité et facteurs environnementaux
- Cas pratique : Les participants qualifient une série de contextes projets et en déduisent l'approche attendue.

M3 Domaine des personnes

- Diriger une équipe selon le référentiel
- Constitution et montée en maturité de l'équipe
- Leadership de service et soutien aux équipes autonomes
- Gestion des conflits et négociation
- Engagement des parties prenantes
- Cas pratique : Une série de questions de situation sur le management d'équipe est traitée puis corrigée collectivement.

M4 Domaine du processus

- Planifier exécuter et maîtriser les écarts
- Périmètre échéancier et budget
- Qualité approvisionnements et contrats
- Risques et réponses planifiées
- Suivi de l'avancement et maîtrise des changements
- Atelier : Chaque participant construit une fiche de synthèse par groupe de processus et la confronte à celle d'un binôme.

M5 Entraînement et stratégie d'examen

- Passer de la connaissance à la performance
- Méthode de lecture et d'élimination des distracteurs
- Gestion du temps et des questions mises en attente
- Examen blanc chronométré
- Plan de révision individuel jusqu'à l'épreuve
- Mise en situation : Un examen blanc en conditions réelles est suivi d'une analyse des erreurs question par question.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 4 250 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr