RÉMUNÉRATION

Points clés de la rémunération : structurer, comparer et expliquer les décisions

Fixer un salaire à l'embauche se fait souvent en reprenant celui du prédécesseur ou la demande du candidat. Les écarts s'installent et se découvrent au moment d'une réclamation. Le manager ne sait pas expliquer une augmentation refusée et la discussion glisse vers le terrain personnel. Ces 21 heures donnent les repères indispensables sans entrer dans la technique du spécialiste. Vous comprenez comment se construit une rémunération et ce qui la contraint. Vous apprenez à situer un salaire par rapport à l'interne et au marché. Vous préparez les arguments d'un refus ou d'une augmentation. Vous travaillez la restitution de la décision au salarié.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et assistants RH managers qui participent aux décisions salariales et dirigeants de petite structure.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décomposer les éléments qui composent la rémunération d'un salarié
- Situer un salaire par rapport aux pratiques internes et aux pratiques du marché
- Repérer les écarts de rémunération qui ne reposent sur aucun critère objectif
- Préparer l'argumentation d'une décision d'augmentation ou de refus
- Conduire l'entretien de restitution d'une décision salariale

03 Programme détaillé

M1 Composer une rémunération

- Éléments fixes variables et périphérie
- Distinction entre salaire de base éléments variables et avantages
- Primes récurrentes et risque d'usage acquis
- Dispositifs de partage de la valeur proposés aux salariés
- Coût employeur d'un élément de rémunération
- À retenir : Chaque élément ajouté au salaire engage l'entreprise dans la durée et se retire difficilement.

M2 Respecter le cadre applicable

- Minima égalité et comparaisons
- Minima conventionnels et classification applicables à l'entreprise
- Principe d'égalité de traitement entre salariés
- Comparaison des rémunérations entre les femmes et les hommes
- Éléments de rémunération maintenus pendant les absences
- Cas pratique : Analyse de trois situations d'écart de salaire et recherche des justifications recevables.

M3 Fixer un salaire

- Embauche positionnement et négociation
- Positionnement d'un salaire à l'embauche dans la grille interne
- Sources d'information sur les pratiques du marché et précautions d'usage
- Négociation avec un candidat sur le salaire demandé
- Conséquences internes d'une exception accordée
- Mise en situation : Négociation salariale avec un candidat dont la demande dépasse la plage prévue pour le poste.

M4 Réviser les rémunérations

- Campagne critères et cohérence
- Préparation d'une campagne de révision et règles annoncées
- Critères d'attribution des augmentations individuelles
- Contrôle de cohérence des propositions formulées par les managers
- Traitement des situations de rattrapage
- Atelier : Répartition d'une enveloppe entre plusieurs salariés décrits puis justification des choix devant le groupe.

M5 Expliquer et dialoguer

- Restitution refus et réclamations
- Préparation de l'entretien de restitution
- Formulation d'un refus argumenté
- Réponse à une réclamation portant sur la situation d'un collègue
- Limites de ce qui peut être communiqué
- Répartition des rôles entre le manager et les ressources humaines
- Mise en situation : Entretien avec un salarié qui compare son salaire à celui d'un collègue et demande un alignement.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr