GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Politique QVCT dans les organisations publiques : diagnostiquer, expérimenter et ancrer

La démarche qualité de vie au travail se résume souvent à quelques actions visibles décidées hors du travail réel. Les agents n'y voient pas de rapport avec leurs difficultés quotidiennes. Les enquêtes internes se succèdent sans que les résultats débouchent sur des décisions. Deux jours en présentiel pour construire une politique QVCT qui porte sur le travail. Vous établissez un diagnostic appuyé sur des données existantes et sur la parole des agents. Vous animez des espaces de discussion sur le travail. Vous articulez la démarche avec la prévention des risques et le dialogue social. Vous organisez enfin l'expérimentation puis la généralisation des solutions retenues.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel**	**À partir de 1 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chargés de mission ressources humaines conseillers de prévention encadrants et représentants du personnel impliqués dans une démarche qualité de vie au travail.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer une démarche QVCT centrée sur le travail des actions périphériques de bien-être
- Construire un diagnostic à partir des données sociales disponibles et de la parole des agents
- Animer un espace de discussion sur le travail débouchant sur des propositions concrètes
- Articuler la démarche QVCT avec la prévention des risques et le dialogue social
- Organiser une expérimentation évaluée avant toute généralisation
- Ancrer la démarche dans les pratiques d'encadrement pour qu'elle survive au projet initial

03 Programme détaillé

M1 Ce que recouvre la QVCT

- Travail réel conditions et périmètre
- Différence entre actions de bien-être et action sur les conditions de travail
- Liens entre organisation du travail santé et engagement des agents
- Acteurs de la démarche et rôle respectif de chacun
- Conditions de réussite et raisons d'échec les plus fréquentes
- À retenir : Une démarche qui ne touche jamais à l'organisation du travail produit des actions visibles sans effet durable.

M2 Établir le diagnostic

- Données existantes et parole des agents
- Exploitation des données sociales déjà produites par l'organisation
- Recueil qualitatif auprès des agents et des encadrants
- Repérage des situations de travail les plus tendues
- Restitution du diagnostic et choix des priorités avec les parties prenantes
- Cas pratique : Analyse d'un jeu de données sociales d'un service et formulation de trois priorités argumentées.

M3 Animer la discussion sur le travail

- Espaces de discussion et propositions
- Conception d'un espace de discussion et choix des participants
- Animation centrée sur des situations de travail précises
- Passage des constats aux propositions d'organisation
- Traitement des sujets qui dépassent le périmètre du groupe
- Retour aux participants sur les suites données
- Mise en situation : Animation d'un espace de discussion sur une situation de travail apportée par le groupe.

M4 Expérimenter et ancrer la démarche

- Essais évaluation et articulation institutionnelle
- Conception d'une expérimentation sur un périmètre restreint
- Critères d'évaluation définis avant le lancement
- Décision de généralisation d'ajustement ou d'abandon
- Articulation avec le document unique le programme de prévention et les instances
- Intégration de la démarche dans les pratiques quotidiennes d'encadrement
- Atelier : Construction du protocole d'une expérimentation avec son périmètre sa durée et ses critères d'évaluation.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr