NO CODE

Power Automate : concevoir, tester et fiabiliser ses flux automatisés

Copier des pièces jointes vers un dossier partagé, relancer un validateur, recopier des données d'un formulaire vers un tableau : ces tâches consomment un temps considérable au détriment du travail d'analyse. Elles sont aussi une source régulière d'oublis et d'erreurs de saisie que personne ne détecte avant le contrôle. Ces deux jours apprennent à construire des flux Power Automate fiables : déclencheurs, actions, conditions, boucles et gestion des erreurs. Le participant automatise ses propres cas pendant la session et repart avec des flux fonctionnels ainsi que des réflexes de test et de maintenance.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Assistants, gestionnaires, chargés de mission, managers de proximité et toute personne souhaitant automatiser des tâches bureautiques répétitives.

PRÉREQUIS
Utiliser régulièrement la messagerie et les applications bureautiques de la suite Microsoft 365.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les tâches répétitives dont l'automatisation apporte un gain réel
- Construire un flux automatisé à partir d'un déclencheur et d'une suite d'actions
- Utiliser les conditions les boucles et les variables dans un flux
- Connecter Power Automate aux applications de la suite Microsoft 365
- Tester corriger et surveiller l'exécution des flux mis en service

03 Programme détaillé

M1 Repérer et cadrer l'automatisation

- Automatiser ce qui le mérite
- Typologie des flux instantanés planifiés et déclenchés par un événement
- Repérage des tâches candidates et estimation du gain
- Description du processus avant automatisation
- Notion de connecteur et comptes utilisés pour l'exécution
- Partage des flux et règles d'usage dans l'organisation
- Atelier : Chaque participant liste ses tâches répétitives et les classe selon le gain attendu et la difficulté de mise en œuvre.

M2 Construire ses premiers flux

- Déclencheur action résultat
- Choix et paramétrage du déclencheur
- Enchaînement des actions et utilisation du contenu dynamique
- Automatisation autour de la messagerie et des fichiers
- Notifications et demandes d'approbation simples
- Nommage et documentation du flux
- Cas pratique : Les participants construisent un flux qui enregistre les pièces jointes reçues dans un dossier puis informe le destinataire.

M3 Logique conditions et données

- Faire réagir le flux au contenu traité
- Conditions et branchements multiples
- Boucles sur des listes d'éléments
- Variables expressions et manipulation des dates et des textes
- Lecture et écriture dans une liste ou dans un tableau
- Circuits d'approbation à plusieurs étapes
- Atelier : Chaque binôme construit un flux d'approbation avec relance automatique du validateur en l'absence de réponse.

M4 Fiabiliser et maintenir

- Un flux qui tourne sans surveillance permanente
- Test pas à pas et lecture de l'historique d'exécution
- Gestion des erreurs et actions de repli
- Limites des connecteurs et volumétrie traitée
- Partage propriété et continuité en cas de départ
- Revue des flux existants et suppression des flux inutiles
- Mise en situation : Un flux en échec est confié aux participants qui doivent en identifier la cause puis le remettre en service.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr