DATA

Power BI et Excel : industrialiser ses tableaux de bord, automatiser et fiabiliser

Le tableau de bord mensuel mobilise souvent plusieurs jours de retraitements dans Excel avant d'être diffusé. Les sources changent de format, les copier-coller se multiplient et personne ne sait retrouver d'où vient un chiffre contesté. La conséquence est connue : l'équipe passe son temps à produire la donnée au lieu de l'analyser. Cette journée traite l'industrialisation de la chaîne avec Power BI et Excel. Les sept heures couvrent la structuration des sources et les requêtes de transformation, la construction d'un modèle de données solide, l'écriture de mesures réutilisables et l'organisation de la publication et de la mise à jour automatique.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 980 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Contrôleurs de gestion, analystes, responsables de reporting, chargés d'études et utilisateurs avancés d'Excel.

PRÉREQUIS
Utiliser Excel de façon avancée et avoir déjà construit des tableaux de bord.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer les sources de données pour rendre leur traitement répétable
- Construire des requêtes de transformation rejouables à chaque actualisation
- Concevoir un modèle de données en tables reliées plutôt qu'en feuille unique
- Écrire des mesures réutilisables et documentées
- Organiser la publication le partage et l'actualisation programmée des rapports
- Mettre en place les contrôles qui détectent une anomalie avant la diffusion

03 Programme détaillé

M1 Chaîne de données et transformation

- Reprendre la main sur les sources
- Cartographie des sources et des ruptures de la chaîne actuelle
- Connexions aux fichiers aux bases et aux exports applicatifs
- Requêtes de transformation et étapes rejouables
- Gestion des changements de format et des données manquantes
- Répartition des traitements entre Excel et Power BI
- Atelier : Chaque participant reconstruit en requêtes les retraitements qu'il effectue aujourd'hui à la main.

M2 Modèle de données et mesures

- Bâtir une structure qui supporte les évolutions
- Passage de la feuille unique au modèle en tables reliées
- Tables de faits et tables de référence
- Table de dates et analyses temporelles
- Écriture de mesures et réutilisation des calculs
- Documentation du modèle et conventions de nommage
- Cas pratique : Le groupe modélise un jeu de données commercial puis écrit les mesures du tableau de bord.

M3 Publication actualisation et fiabilité

- Faire tourner le dispositif sans intervention manuelle
- Organisation des rapports et des espaces de travail
- Actualisation programmée et gestion des identifiants de connexion
- Diffusion aux destinataires et gestion des droits
- Contrôles de cohérence et rapprochement avec les sources
- Maintenance et reprise après changement de périmètre
- Mise en situation : Les participants publient leur rapport et simulent un changement de source pour vérifier la reprise.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 980 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr