DATA

Power BI et IA : enrichir ses analyses, fiabiliser et commenter ses tableaux de bord

Les tableaux de bord Power BI livrent des courbes, rarement des explications. Face à une variation, l'analyste repart dans le modèle, teste des segmentations à la main et produit un commentaire tardif. Les fonctions d'intelligence artificielle intégrées promettent d'accélérer ce travail, mais elles sont souvent activées sans méthode et leurs résultats sont repris sans vérification. Cette session courte va à l'essentiel : quelles fonctions utiliser, sur quels modèles elles fonctionnent et comment contrôler ce qu'elles renvoient. Vous repartez avec un rapport enrichi et une méthode de vérification.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 520 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Analystes contrôleurs de gestion et chargés de reporting qui produisent déjà des rapports Power BI et souhaitent en enrichir l'analyse.

PRÉREQUIS
Savoir créer un rapport Power BI construire des visuels et manipuler un modèle de données simple.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les fonctions d'analyse assistée disponibles dans Power BI et leurs conditions d'usage
- Utiliser les visuels d'explication automatique pour orienter une recherche de cause
- Interroger un modèle en langage naturel et corriger les réponses imprécises
- Vérifier un résultat proposé par l'outil en remontant à la donnée source
- Rédiger un commentaire d'analyse appuyé sur des éléments contrôlés

03 Programme détaillé

M1 Préparer le modèle

- Sans modèle propre pas d'analyse assistée
- Conditions que doit remplir un modèle pour être exploitable
- Nommage des champs et des mesures au service de l'interrogation
- Hiérarchies et tables de dates indispensables aux explications
- Repérage des colonnes qui faussent les résultats automatiques
- Atelier : Diagnostic d'un modèle fourni puis correction des points qui bloquent les fonctions d'analyse.

M2 Enrichir l'analyse

- Faire parler une variation
- Visuels d'explication des hausses et des baisses
- Recherche des segments qui expliquent un écart
- Détection d'anomalies sur une série temporelle
- Interrogation du rapport en langage naturel
- Reformulation d'une question mal interprétée
- Cas pratique : À partir d'une baisse de chiffre d'affaires les participants remontent aux facteurs explicatifs à l'aide des fonctions assistées.

M3 Contrôler et diffuser

- Assumer ce que le tableau de bord affirme
- Vérification d'un résultat par retour à la donnée source
- Écarts fréquents entre corrélation affichée et cause réelle
- Mentions à porter sur un visuel issu d'une analyse assistée
- Rédaction d'un commentaire court et défendable
- Partage et actualisation du rapport enrichi
- À retenir : Une explication produite automatiquement reste une hypothèse tant qu'elle n'a pas été recoupée avec la donnée source.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 520 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr