POWER BI

Power BI Online : consulter, interagir et partager ses rapports au quotidien

Le rapport est publié mais son lecteur s'arrête à la première page. Il ne sait pas filtrer explorer un chiffre jusqu'au détail ni retrouver la version à jour. Il exporte les données vers un tableur pour refaire ses calculs et repose par courriel des questions auxquelles le rapport répond déjà. Cette journée s'adresse aux utilisateurs du service en ligne et non à ses administrateurs. Le participant apprend à naviguer entre espaces de travail et applications à filtrer et croiser les visuels à créer ses propres signets et alertes puis à partager un contenu en respectant les règles de diffusion de son organisation.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Utilisateurs de rapports Power BI ainsi que responsables opérationnels contrôleurs de gestion et assistants amenés à consulter et diffuser des tableaux de bord.

PRÉREQUIS
Savoir naviguer dans un navigateur internet et lire un tableau de bord chiffré.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Naviguer dans le service en ligne entre espaces de travail applications et favoris
- Filtrer un rapport et explorer un indicateur jusqu'à son niveau de détail
- Créer des signets personnels et des alertes sur les indicateurs suivis
- Commenter un visuel et solliciter son auteur depuis le rapport
- Partager un rapport ou une application selon les règles de diffusion en vigueur

03 Programme détaillé

M1 Se repérer dans le service en ligne

- Trouver le bon rapport et la bonne version
- Page d'accueil espaces de travail et applications
- Favoris éléments récents et recherche de contenu
- Différence entre rapport tableau de bord et jeu de données
- Lecture de la date de dernière actualisation
- Atelier : Chaque participant retrouve trois rapports imposés et identifie leur fraîcheur.

M2 Interagir avec un rapport

- Obtenir la réponse sans quitter la page
- Filtres segments et sélection croisée entre visuels
- Exploration hiérarchique et accès au détail
- Info-bulles et affichage des données d'un visuel
- Signets personnels et vues enregistrées
- Export et limites à connaître
- Cas pratique : Une question chiffrée est posée et les participants la résolvent par le filtrage puis l'exploration.

M3 Suivre partager et collaborer

- Diffuser sans multiplier les versions
- Épinglage de visuels dans un tableau de bord personnel
- Alertes sur indicateurs et abonnements par courriel
- Commentaires et mentions adressées à l'auteur
- Partage d'un rapport et installation d'une application
- Bonnes pratiques de diffusion et confidentialité
- Mise en situation : Les participants organisent la diffusion d'un même rapport à trois publics aux besoins différents.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr