POWER BI

Power BI perfectionnement : modéliser, écrire du DAX et optimiser ses rapports

Un rapport Power BI qui fonctionne sur un petit jeu de données devient lent et faux dès que le modèle grossit : relations mal orientées, mesures qui ne réagissent pas aux filtres, tables importées sans nettoyage préalable. L'utilisateur perd confiance dans les chiffres affichés et retourne à ses tableaux Excel. Ces deux jours portent sur le modèle plus que sur la mise en forme : schéma en étoile, table de dates, langage DAX et contexte de filtre, optimisation des requêtes et des visuels. Le participant reprend un rapport existant et le restructure pendant la session.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 190 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Utilisateurs de Power BI ayant déjà créé des rapports, contrôleurs de gestion, analystes et responsables de service souhaitant fiabiliser leurs tableaux de bord.

PRÉREQUIS
Avoir créé des rapports avec Power BI Desktop et connaître les principes de l'importation et de la mise en forme des données.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer un modèle de données en schéma en étoile
- Écrire des mesures DAX en maîtrisant le contexte de filtre
- Mettre en place une table de dates et des analyses temporelles
- Optimiser les performances d'un rapport et le volume du modèle
- Organiser la publication le partage et l'actualisation des rapports

03 Programme détaillé

M1 Modélisation avancée

- Le modèle décide de tout le reste
- Passage d'une table unique à un schéma en étoile
- Tables de faits et tables de dimensions
- Relations cardinalités et sens de propagation du filtre
- Relations multiples et gestion des différents rôles de date
- Colonnes calculées et tables calculées à utiliser avec discernement
- Atelier : Chaque participant restructure un modèle à relations croisées en schéma en étoile puis vérifie les résultats obtenus.

M2 DAX et contexte de filtre

- Comprendre pourquoi une mesure renvoie ce chiffre
- Différence entre colonne calculée et mesure
- Contexte de ligne et contexte de filtre
- Fonctions d'agrégation et fonctions itératives
- Modification du contexte par les fonctions de calcul et de filtre
- Variables dans les mesures et lisibilité du code
- Cas pratique : Le groupe corrige une mesure de part relative qui ne réagit pas correctement aux sélections de l'utilisateur.

M3 Analyse temporelle et calculs métier

- Comparer les périodes sans se tromper
- Construction et marquage d'une table de dates
- Cumuls sur l'exercice et comparaison avec la période précédente
- Exercices décalés et calendriers spécifiques à l'entreprise
- Calculs de progression et de contribution
- Gestion des périodes incomplètes
- Atelier : Chaque participant construit un jeu de mesures comparant l'activité à la période précédente sur son propre calendrier.

M4 Performances publication et partage

- Un rapport rapide et maintenu
- Réduction du modèle colonnes inutiles et choix de la granularité
- Arbitrage entre importation et connexion directe
- Analyse des performances des visuels et des requêtes
- Publication espaces de travail et actualisation planifiée
- Sécurité au niveau des lignes et diffusion aux utilisateurs
- Mise en situation : Les participants diagnostiquent un rapport dont l'actualisation échoue puis proposent un plan de correction.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 190 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr