COMMISSAIRES AUX COMPTES

Power BI pour analyser et présenter les risques financiers

La restitution visuelle facilite l'identification des anomalies et la communication avec les dirigeants. Ces deux jours construisent un tableau de bord d'analyse de risques, depuis le modèle de données jusqu'à la présentation finale.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
14 h · 2 jours	**Présentiel ou distanciel**	**Sur devis**	**Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Commissaires aux comptes inscrits, collaborateurs confirmés et responsables de dossiers.

PRÉREQUIS
Exercer ou participer à des missions en lien avec le thème de la formation.

EFFECTIF
Individuel ou 2 à 10

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire un modèle de données adapté à une analyse d'audit.
- Créer des mesures et des indicateurs pertinents.
- Concevoir des visualisations lisibles et non trompeuses.
- Construire un tableau de bord d'analyse des risques.
- Partager et actualiser les tableaux de bord en sécurité.

03 Programme détaillé

M1 Préparer et modéliser · 2 h 30

- Un modèle propre avant tout visuel.
- Import et transformation des données sources.
- Tables de faits, tables de dimensions et relations.
- Table de dates et analyses temporelles.
- Atelier — Construire le modèle de données d'un dossier d'audit.

M2 Mesures et indicateurs · 2 h 30

- Calculer ce qui a du sens.
- Mesures de base et contexte de filtre.
- Indicateurs d'évolution, d'écart et de concentration.
- Indicateurs de risque construits pour l'audit.
- Atelier — Créer les mesures d'un tableau de bord de risques.

M3 Visualiser sans déformer · 2 h 30
- Une lecture honnête des chiffres.
- Choix du bon graphique selon la question posée.
- Échelles, agrégations et pièges de représentation.
- Mise en page, filtres et navigation.
- Atelier — Corriger trois visuels trompeurs.

M4 Tableau de bord d'analyse des risques · 2 h 30
- Le livrable central.
- Analyse des flux, des tiers et des écritures inhabituelles.
- Détection visuelle des concentrations et des ruptures.
- Pages de détail et exploration guidée.
- Atelier — Construire un tableau de bord complet sur un jeu de données.

M5 Partager et sécuriser · 2 h 00
- Diffuser sans perdre la maîtrise.
- Publication, actualisation et gestion des accès.
- Confidentialité des données de mission.
- Versions et traçabilité des évolutions.
- Atelier — Définir le schéma de diffusion d'un tableau de bord.

M6 Restituer aux dirigeants · 2 h 00
- Faire parler les données.
- Structure d'une restitution orale appuyée sur un tableau de bord.
- Hiérarchisation des messages et des constats.
- Réponses aux objections sur les chiffres.
- Atelier — Présenter son tableau de bord en cinq minutes, avec débrief.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou distanciel

LIEU / FORMAT
Formation individuelle ou groupe de 2 à 10 participants, en intra-cabinet ou en inter-cabinets.

MÉTHODES MOBILISÉES
• Pédagogie active : apports courts, ateliers et mises en situation.
• Travail sur les dossiers et situations réels des participants.
• Fiches-outils, modèles et plan d'action.
• Animation par un formateur expert du domaine.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• Analyse du besoin et recueil des attentes.
• Évaluation continue au fil des ateliers.
• Évaluation des acquis en fin de formation.
• Émargement, satisfaction et attestation individuelle.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation individuelle de fin de formation. La validation de l'éligibilité de l'action et de son imputabilité à l'obligation individuelle de formation demeure de la responsabilité du professionnel.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

DÉLAI D'ACCÈS
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Tarif	Individuel ou 2 à 10	**Sur devis**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Besoins spécifiques étudiés en amont avec notre référent handicap.

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr