PAO - CAO

Power BI — Tableaux de bord décisionnels : connecter les données, modéliser et visualiser

Le reporting mensuel est assemblé à la main à partir de plusieurs extractions. On copie, on colle, on recale les codes produits et on refait les graphiques. La production mobilise plusieurs jours et le moindre ajout de source relance tout. Les destinataires réclament de pouvoir filtrer eux-mêmes. Cette journée de 7 heures est une première prise en main d'un outil de tableau de bord. Les participants connectent des sources, transforment les données importées, créent les relations entre tables, écrivent quelques mesures puis composent un rapport interactif. L'ensemble est bâti sur un jeu de données de vente afin d'aboutir à un tableau de bord publiable en fin de journée.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Contrôleurs de gestion analystes responsables opérationnels et toute personne produisant des reportings récurrents à partir d'extractions.

PRÉREQUIS
Pratique régulière d'un tableur et connaissance de la notion de tableau de données.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Connecter un rapport à plusieurs sources de données courantes
- Nettoyer et transformer les données importées dans l'éditeur de requêtes
- Créer les relations entre les tables d'un modèle
- Écrire les mesures de calcul nécessaires à un indicateur simple
- Composer un rapport interactif avec des visuels adaptés au message
- Actualiser le rapport et le mettre à disposition de ses destinataires

03 Programme détaillé

M1 Importer et préparer

- Sources et transformations rejouables
- Connexion à un fichier tableur à un fichier texte et à une base
- Aperçu et typage des colonnes
- Nettoyage suppression et fractionnement de colonnes
- Colonnes calculées et regroupements dans l'éditeur
- Étapes appliquées et actualisation
- Atelier : Deux extractions de formats différents sont importées puis harmonisées en une seule table.

M2 Modéliser

- Relations tables et mesures
- Tables de faits et tables de référence
- Création et sens des relations
- Table de dates et analyse par période
- Premières mesures de somme de moyenne et de ratio
- Colonne calculée ou mesure selon le besoin
- Cas pratique : Construction d'un modèle reliant ventes clients produits et calendrier puis calcul du chiffre par période.

M3 Visualiser et partager

- Un rapport lu en quelques secondes
- Choix du visuel selon le message
- Mise en page filtres et segments
- Interactions entre visuels et exploration
- Hiérarchies et navigation dans le rapport
- Publication actualisation et diffusion aux destinataires
- Mise en situation : Présentation du tableau de bord produit à un responsable qui demande une lecture par région puis par mois.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr