POWER BI

Power Pivot Excel : modéliser ses données, mesurer et publier un tableau de bord

Les tableaux croisés dynamiques atteignent vite leur limite : plusieurs fichiers à rapprocher, formules de recherche en cascade qui ralentissent le classeur, indicateurs impossibles à calculer sans colonnes intermédiaires. Le fichier devient lourd et personne d'autre que son auteur ne sait le faire évoluer. Ces deux jours installent une autre façon de travailler dans Excel : charger plusieurs tables dans le modèle de données, créer des relations, écrire des mesures et publier un tableau de bord interactif. Le participant construit un tableau de bord complet à partir de fichiers sources fournis puis l'actualise sur une nouvelle période.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 190 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Utilisateurs confirmés d'Excel, contrôleurs de gestion, assistants de direction, gestionnaires et toute personne produisant des tableaux de bord récurrents.

PRÉREQUIS
Utiliser couramment Excel et savoir construire un tableau croisé dynamique.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Charger plusieurs sources dans le modèle de données d'Excel
- Créer des relations entre les tables et vérifier leur cohérence
- Écrire des mesures en DAX pour calculer les indicateurs attendus
- Construire un tableau de bord interactif avec segments et chronologies
- Organiser l'actualisation du tableau de bord à chaque nouvelle période

03 Programme détaillé

M1 Du tableau croisé au modèle de données

- Comprendre ce que Power Pivot change
- Limites des tableaux croisés dynamiques sur des sources multiples
- Activation et prise en main du complément
- Chargement des tables et notion de modèle de données
- Différence entre une table de feuille et une table du modèle
- Organisation des fichiers sources et règles de nommage
- À retenir : Le modèle de données sépare les données de leur présentation : le classeur devient plus léger et plus facile à reprendre par un autre utilisateur.

M2 Relations et structure du modèle

- Relier les tables plutôt que recopier les colonnes
- Tables de faits et tables de référence
- Création des relations et choix de la clé
- Cardinalité et sens du filtre
- Construction d'une table de dates
- Vérification du modèle et détection des doublons de clé
- Cas pratique : Les participants relient un fichier de ventes à des référentiels clients et produits puis contrôlent les totaux obtenus.

M3 Mesures et calculs

- Calculer une fois et réutiliser partout
- Différence entre colonne calculée et mesure
- Mesures d'agrégation de base et mise en forme des résultats
- Calculs de ratios et de pourcentages du total
- Comparaison entre périodes à partir de la table de dates
- Nommage et documentation des mesures
- Atelier : Chaque participant crée les mesures de chiffre d'affaires de marge et de progression puis vérifie leur comportement dans un tableau croisé.

M4 Tableau de bord et actualisation

- Livrer un outil utilisable par d'autres
- Construction des tableaux croisés issus du modèle
- Segments chronologies et synchronisation entre les feuilles
- Graphiques croisés et mise en page du tableau de bord
- Actualisation des sources et gestion des chemins de fichiers
- Partage du classeur et limites à connaître
- Mise en situation : Les participants remplacent les fichiers sources par ceux de la période suivante puis vérifient la mise à jour du tableau de bord.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 190 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr