CONTRÔLE DE GESTION PAR SECTEUR OU PAR ACTIVITÉ

PPIF : élaborer, chiffrer et piloter son plan pluriannuel d'investissement

Les projets remontent des directions métiers sans cadre commun. Chacun défend son investissement avec ses propres hypothèses et l'arbitrage se fait en réunion sans vision consolidée du financement. Les décalages de calendrier ne sont pas anticipés la capacité d'autofinancement est surestimée et le recours à l'emprunt se décide dans l'urgence. Cette journée donne la méthode d'élaboration d'un plan pluriannuel. Le participant apprend à recenser et hiérarchiser les projets à chiffrer leur coût complet et leurs effets d'exploitation puis à construire le tableau de financement pluriannuel. Il repart avec une trame de PPIF et les indicateurs qui permettent d'en suivre l'exécution.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 995 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Contrôleurs de gestion et responsables financiers ainsi que directeurs d'établissement et chargés de projet impliqués dans la programmation des investissements.

PRÉREQUIS
Maîtriser la lecture des documents financiers annuels et la notion de capacité d'autofinancement.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Recenser les projets d'investissement et les hiérarchiser selon des critères explicites
- Chiffrer le coût complet d'un investissement et ses effets sur l'exploitation
- Construire le plan de financement pluriannuel et mesurer l'équilibre obtenu
- Simuler l'effet d'un décalage de calendrier sur la trésorerie prévisionnelle
- Organiser le suivi annuel du plan et sa procédure de révision

03 Programme détaillé

M1 Cadrage et recensement des projets

- Mettre tous les projets sur la même grille
- Périmètre du plan et horizon retenu
- Fiche projet type et données à collecter auprès des métiers
- Distinction entre renouvellement mise en conformité et développement
- Critères de hiérarchisation et pondération retenue
- Atelier : Chaque participant remplit une fiche projet sur un investissement de sa structure.

M2 Chiffrage et évaluation économique

- Passer du montant affiché au coût complet
- Coût d'acquisition et coûts induits d'exploitation et de maintenance
- Étalement des dépenses sur le calendrier de réalisation
- Effets attendus sur les recettes et sur les charges
- Indicateurs d'aide à la décision et limites d'usage
- Cas pratique : Deux projets concurrents sont chiffrés puis comparés sur leur coût complet.

M3 Financement équilibre et pilotage

- Vérifier que le plan tient
- Capacité d'autofinancement prévisionnelle et ressources propres mobilisables
- Recours à l'emprunt et aux subventions
- Construction du tableau de financement pluriannuel
- Simulation de décalage et marges de manœuvre
- Suivi annuel et procédure de révision du plan
- Mise en situation : Les participants présentent l'équilibre de leur plan et défendent un arbitrage devant le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 995 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr