AUDIT - ORGANISATION - CONSEIL

Pratique de l'audit interne : préparer, conduire et restituer une mission

Une mission d'audit interne mal cadrée se reconnaît vite : le périmètre s'élargit en cours de route, les entretiens ressemblent à des interrogatoires, les constats sont contestés en réunion de restitution et le rapport finit classé sans plan d'actions. Trois jours pour dérouler une mission complète sur un processus unique, du cadrage jusqu'au suivi des recommandations. Les entretiens sont simulés et les constats réécrits jusqu'à obtenir une formulation acceptée par l'audité.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 250 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Auditeurs internes en prise de fonction contrôleurs internes responsables qualité et collaborateurs appelés à participer à des missions d'audit.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer l'audit interne par rapport aux autres fonctions de contrôle
- Cadrer une mission et bâtir son programme de travail
- Conduire les entretiens et les tests de terrain
- Formuler des constats étayés et des recommandations applicables
- Organiser le suivi des plans d'actions issus de la mission

03 Programme détaillé

M1 Positionnement de l'audit interne

- Situer la fonction dans le dispositif de maîtrise
- Distinguer audit interne contrôle interne et contrôle de gestion
- Clarifier le rattachement et l'indépendance de la fonction
- Construire un plan d'audit fondé sur les risques
- Préparer la relation avec les audités
- À retenir : L'audit interne apporte une assurance sur la maîtrise des activités et n'exerce aucune responsabilité opérationnelle.

M2 Préparation de la mission
- Cadrer avant d'entrer sur le terrain
- Rédiger la lettre de mission et fixer le périmètre
- Analyser les risques du processus audité
- Construire le référentiel et le programme de travail
- Organiser le planning et la logistique de la mission
- Cas pratique : Construction du programme de travail d'un audit du processus achats.

M3 Travaux de terrain
- Collecter des faits et non des opinions
- Conduire un entretien d'audit et faire préciser les réponses
- Décrire un processus et repérer ses points de contrôle
- Choisir ses tests et constituer ses échantillons
- Documenter les feuilles de travail et les preuves collectées
- Mise en situation : Entretien d'audit avec un responsable opérationnel réticent puis analyse de la conduite d'entretien.

M4 Constats et recommandations
- Écrire ce qui sera lu et suivi
- Structurer un constat avec ses causes et ses conséquences
- Hiérarchiser les constats selon le niveau de risque
- Formuler une recommandation applicable et mesurable
- Valider les constats avec les audités
- Atelier : Réécriture de constats mal formulés jusqu'à obtenir une version acceptée par l'audité.

M5 Rapport et suivi des recommandations
- Faire aboutir la mission
- Rédiger la synthèse destinée à la direction
- Présenter le rapport en réunion de restitution
- Obtenir un plan d'actions daté et attribué
- Organiser le suivi de la mise en œuvre des recommandations
- Mise en situation : Restitution d'un rapport d'audit devant un comité qui conteste deux constats.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 250 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr