TECHNIQUES ET OUTILS DU MANAGER

Pratiques managériales avancées : arbitrer, recadrer et sécuriser ses décisions

Après quelques années d'encadrement, les difficultés qui subsistent sont rarement des problèmes de méthode. Ce sont des arbitrages entre demandes contradictoires, des entretiens repoussés, des tensions installées dans l'équipe et des décisions à prendre sans disposer de toutes les informations utiles. Ces deux jours reprennent ces situations une par une. Vous structurez une décision en environnement incertain, vous conduisez les entretiens les plus délicats, vous régulez une équipe traversée par des tensions durables et vous réorganisez votre temps autour de vos priorités d'encadrement.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 528 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers disposant déjà d'une expérience d'encadrement et confrontés à des situations d'équipe complexes ou récurrentes.

PRÉREQUIS
Encadrer une équipe depuis au moins un an et pouvoir apporter des situations réelles à travailler.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer une décision managériale lorsque les informations disponibles sont incomplètes
- Conduire un entretien difficile en conservant l'objectif fixé au départ
- Arbitrer entre des demandes contradictoires et expliquer l'arbitrage retenu
- Réguler une équipe traversée par des tensions installées
- Organiser son temps managérial autour de ses priorités d'encadrement
- Analyser une situation d'échec managérial pour en tirer des ajustements

03 Programme détaillé

M1 Décider en information incomplète

- Structurer l'arbitrage
- Identification de ce qui est su, supposé et inconnu
- Critères de décision et conséquences acceptées
- Décision réversible et décision engageante
- Explication de la décision à ceux qu'elle contrarie
- Cas pratique : Une décision en suspens apportée par un participant est instruite puis argumentée devant le groupe.

M2 Les entretiens que l'on repousse

- Sujets sensibles et personnes difficiles
- Préparation d'un entretien à forte charge émotionnelle
- Annonce d'une décision défavorable
- Traitement des comportements qui se répètent malgré les échanges
- Conduite à tenir face à une mise en cause personnelle
- Mise en situation : Un entretien avec un collaborateur expérimenté qui conteste l'autorité du manager est joué puis rejoué.

M3 Réguler une équipe tendue

- Sortir des situations installées
- Analyse des jeux relationnels dans l'équipe
- Traitement d'un clan ou d'une opposition structurée
- Réunion de régulation collective et ses risques
- Reconstruction d'un fonctionnement après une crise
- Atelier : Les participants préparent une réunion de régulation sur une tension durable de leur propre équipe.

M4 Protéger son temps de manager

- Priorités et charge
- Répartition réelle de son temps entre production et encadrement
- Traitement des sollicitations permanentes de l'équipe
- Délégation des sujets conservés par habitude
- Signaux personnels de surcharge et ajustements
- À retenir : Un manager qui n'a jamais de temps pour encadrer a un problème d'organisation avant d'avoir un problème d'équipe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 528 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr