MANAGEMENT OPÉRATIONNEL

Pratiques managériales : diagnostiquer ses réflexes, cibler ses écarts et progresser

Après quelques années d'encadrement les habitudes se sont installées. Certaines fonctionnent et d'autres coûtent cher sans que personne ne le dise. Les retours de l'équipe restent polis et l'entretien annuel avec sa propre hiérarchie parle surtout de résultats. Ces deux jours proposent un travail de diagnostic. Vous confronterez votre autoévaluation aux observations du groupe puis repérerez les écarts entre vos intentions et vos pratiques effectives. La session se conclut par un plan de progression volontairement limité à quelques comportements.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 530 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers en poste depuis plusieurs années souhaitant faire le point sur leurs pratiques d'encadrement.

PRÉREQUIS
Exercer une fonction d'encadrement depuis au moins un an.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Évaluer ses pratiques managériales à partir d'une grille d'observation structurée
- Confronter son autoévaluation aux perceptions exprimées par des pairs
- Identifier les écarts entre ses intentions managériales et ses actes
- Prioriser deux ou trois comportements à faire évoluer
- Construire un plan de progression assorti d'indicateurs observables

03 Programme détaillé

M1 Cartographier ses pratiques

- Ce que fait un manager dans une semaine ordinaire
- Inventaire de ses activités d'encadrement réelles
- Répartition de son temps entre pilotage relation et production
- Grille d'autoévaluation renseignée individuellement
- Premiers constats partagés en sous-groupes
- Atelier : Chacun reconstitue une semaine type et en mesure la part réellement managériale.

M2 Confronter sa perception à celle des autres

- Ce que l'équipe voit et ne dit pas
- Écarts entre intention exprimée et comportement perçu
- Recueil de retours structurés entre pairs
- Analyse d'une situation que l'on estime avoir mal conduite
- Repérage de ses réflexes sous contrainte
- Cas pratique : Une situation mal vécue est décrite puis relue par les autres participants.

M3 Comprendre ce qui bloque le changement

- Les habitudes ont de bonnes raisons
- Bénéfices cachés des pratiques que l'on souhaite abandonner
- Contraintes d'organisation à distinguer des marges réelles
- Croyances managériales qui freinent l'évolution
- Choix des priorités de progression
- À retenir : Une pratique qui dure a presque toujours un intérêt qu'il faut nommer avant d'y renoncer.

M4 Construire son plan de progression

- Peu d'objectifs mais tenus
- Formulation de comportements observables à faire évoluer
- Choix des situations où s'exercer dès le retour
- Indicateurs et points d'étape
- Appuis à mobiliser dans son environnement
- Atelier : Chaque plan est présenté au groupe qui en teste la faisabilité.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 530 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr