FORMAT COURT RESSOURCES HUMAINES

Préqualification téléphonique : préparer la trame, questionner et décider

L'appel de préqualification est souvent traité comme une formalité. On vérifie la disponibilité et la prétention salariale puis on convoque. Les entretiens se remplissent de candidatures qui auraient pu être écartées. Les meilleurs profils reçoivent quant à eux un appel si peu préparé qu'ils n'ont aucune envie de poursuivre le processus. Ces 3 heures portent sur la conduite de l'entretien téléphonique de préqualification. Les participants construisent une trame courte fondée sur les critères réellement discriminants du poste. Ils travaillent leurs formulations de questions et s'entraînent à conclure l'appel par une décision argumentée plutôt que par une réponse différée.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 530 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de recrutement assistants RH consultants en cabinet et managers réalisant eux-mêmes leurs premiers appels.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir les critères réellement discriminants d'un poste avant l'appel
- Construire une trame d'entretien téléphonique tenant dans un temps court
- Formuler des questions ouvertes permettant de vérifier un élément du parcours
- Présenter le poste et l'entreprise de façon attractive et exacte
- Conclure l'appel par une décision motivée et une suite annoncée

03 Programme détaillé

M1 Préparer l'appel

- Critères et trame
- Extraction des critères discriminants à partir de la fiche de poste
- Choix des points à vérifier par téléphone et de ceux réservés à l'entretien
- Construction d'une trame courte et reproductible
- Préparation du message laissé en cas d'absence
- À retenir : Un appel de préqualification ne sert pas à tout savoir mais à décider si l'entretien aura lieu.

M2 Conduire l'entretien

- Écoute questions et rythme
- Ouverture de l'appel et vérification de la disponibilité du candidat
- Questions ouvertes sur le parcours et les réalisations
- Repérage des imprécisions et relance sans mise en accusation
- Présentation du poste et réponse aux questions du candidat
- Mise en situation : Les participants mènent un appel simulé de dix minutes sans se voir puis restituent leur décision.

M3 Décider et tracer

- Après le raccroché
- Formalisation d'un compte rendu exploitable par le manager
- Critères de décision et argumentation d'un refus
- Annonce des suites au candidat pendant l'appel
- Traçabilité des échanges et respect des données personnelles
- Cas pratique : Trois comptes rendus d'appel sont comparés et le groupe retient ceux qui permettent réellement de décider.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 530 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr