MANAGEMENT DE PROJETS - GESTION DE PROJETS

Prestataires du projet : cadrer la commande, suivre la prestation et gérer les écarts

Une part croissante des projets repose sur des prestataires externes. Le contrat est signé par les achats et le chef de projet hérite d'un engagement qu'il n'a pas négocié. Les livrables arrivent incomplets. Le prestataire invoque un périmètre flou et le donneur d'ordre découvre trop tard qu'il n'a pas les moyens de contrôler ce qu'il paie. Ces 14 heures se placent du côté du donneur d'ordre. Les participants cadrent une commande avec des livrables vérifiables organisent le suivi de la prestation et traitent les écarts sans attendre la fin du contrat. La relation avec les achats et l'articulation entre exigences techniques et clauses contractuelles sont travaillées sur des cas réels.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet responsables de lot acheteurs techniques et maîtres d'ouvrage qui font réaliser une partie de leur projet par un tiers.

PRÉREQUIS
Une expérience de la conduite de projet impliquant des intervenants externes est nécessaire.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Traduire un besoin de projet en exigences vérifiables par un tiers
- Définir les livrables les jalons et les modalités de réception
- Organiser le suivi d'une prestation externalisée sans se substituer au prestataire
- Traiter un écart de délai ou de qualité avant qu'il ne devienne un litige
- Conduire la réception et le retour d'expérience de fin de prestation

03 Programme détaillé

M1 Cadrage de la commande

- Dire ce que l'on attend vraiment
- Expression du besoin et exigences vérifiables
- Définition des livrables et des critères de réception
- Choix du type d'engagement et ses conséquences
- Articulation avec les achats et le contrat
- Atelier : Chaque participant transforme une demande floue en exigences contrôlables par un tiers.

M2 Démarrage et gouvernance

- Installer la relation dès le premier jour
- Réunion de lancement avec le prestataire
- Interlocuteurs et circuits de décision
- Instances de suivi et rythme des points
- Documents de pilotage partagés
- Mise en situation : Un participant anime la réunion de lancement avec un prestataire qui veut imposer ses règles.

M3 Suivi de la prestation

- Contrôler sans faire à sa place
- Indicateurs d'avancement d'une prestation externe
- Contrôle des livrables intermédiaires
- Détection des signaux de dérive
- Traitement des demandes de modification
- Cas pratique : Le groupe analyse un lot externalisé qui dérive et décide des mesures à prendre.

M4 Écarts réception et fin de contrat

- Conclure sans litige
- Formalisation d'un écart et relances progressives
- Renégociation d'un délai ou d'un périmètre
- Réception avec ou sans réserves
- Évaluation du prestataire et capitalisation
- Mise en situation : Un participant notifie à un prestataire un écart de qualité et négocie un plan de reprise.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr