SUPPLY CHAIN - LOGISTIQUE - TRANSPORT

# Prestations logistiques et transport : cadrer, contractualiser et piloter

Externaliser l'entreposage ou le transport ne supprime pas la responsabilité : le donneur d'ordre reste comptable des délais, de l'état des marchandises et du coût rendu client. Faute de contrat précis et d'indicateurs partagés, la relation se résume souvent à des échanges de reproches après incident et à des factures difficiles à contrôler. Ces deux jours couvrent le cycle complet de la relation prestataire : définition du besoin, cahier des charges, consultation, contractualisation, pilotage par les indicateurs et revue de performance. Le participant repart avec une trame de cahier des charges et une grille d'évaluation applicable à ses prestataires.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **2 jours — 14 h** | **Présentiel ou à distance** | **À partir de 1 650 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Responsables logistiques, responsables transport, approvisionneurs, acheteurs de prestations et responsables supply chain.

**PRÉREQUIS**
Aucun prérequis

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formaliser un besoin logistique ou transport dans un cahier des charges exploitable
- Comparer des offres de prestataires sur des bases homogènes
- Identifier les clauses contractuelles qui protègent le donneur d'ordre
- Construire un tableau de bord de suivi de la prestation
- Conduire une revue de performance et traiter les écarts avec le prestataire

## 03 Programme détaillé

### M1 Définir le besoin et le périmètre externalisé

- Savoir ce que l'on confie et pourquoi
- Cartographie des flux et des opérations concernées
- Arbitrage entre réalisation interne et externalisation
- Niveaux de service attendus par typologie de flux
- Contraintes de traçabilité et de sécurité des marchandises
- Structure et rédaction du cahier des charges
- Atelier : Chaque participant rédige la partie niveaux de service du cahier des charges de son activité.

### M2 Consultation et choix du prestataire

- Comparer ce qui est comparable
- Construction d'une grille de consultation et d'un format de réponse imposé
- Décomposition des prix et unités d'œuvre du transport et de l'entreposage
- Analyse des coûts annexes et des lignes de facturation complémentaires
- Évaluation de la capacité du prestataire et visite de site
- Grille de notation et argumentation du choix
- Cas pratique : Le groupe compare trois offres présentées sous des formats différents et reconstruit une base commune de comparaison.

### M3 Contractualiser la prestation

- Écrire ce qui sera opposable
- Structure du contrat de prestation logistique et du contrat de transport
- Engagements de service et conséquences en cas de manquement
- Clauses de révision des prix et d'évolution des volumes
- Responsabilités sur les marchandises et traitement des litiges
- Conditions de réversibilité et de fin de contrat
- À retenir : Un engagement de service qui n'est pas mesurable dans les faits n'est pas un engagement : la source de la mesure se définit dès le contrat.

### M4 Piloter et faire progresser la relation

- Aller au-delà de la gestion d'incident
- Choix des indicateurs de service de coût et de qualité
- Organisation de la remontée et fiabilité des données
- Contrôle des factures et traitement des écarts
- Rythme et contenu des revues de performance
- Plans de progrès et démarche d'amélioration partagée
- Mise en situation : Un participant conduit une revue trimestrielle avec un prestataire dont le niveau de service se dégrade.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel ou à distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 1 650 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr